

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

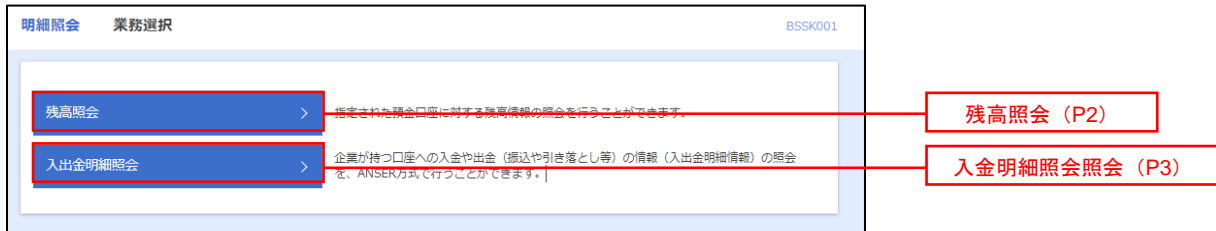
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

※. 本手順は、P1からの続きです。

手順1 口座の選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	普通移動性口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊南支店 (001)	普通	1000314	代表口座

照会項目

照会用暗証番号

照会

＜口座選択＞画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックし、「**照会用暗証番号**」を入力後、「**照会**」ボタンをクリックして、**手順2**へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

対象口座

照会結果

照会結果	金額
現在の残高	5,000,000円
対支出し可能金額	500,000円
10月10日の残高残高	300,000円
09月末日の残高残高	300,000円

＜照会結果＞画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

※. 本手順は、P1からの続きです。

手順 1 照会条件の指定

＜条件指定＞画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、**手順 2**へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照 会 条 件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月 1 日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月 1 日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月 1 日より前々月末日までの明細)
		最近 1 週間	照会日から最近 1 週間分の明細を表示する。
	日付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。	

手順2 照会結果の表示

入出金明細照会[ANSER] 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を掲載の上、以下の口座を支払口座として振込送金を行う場合は、「振込口座へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合は、掲載がはかかります。

対象口座

振込先名 株式会社大宮商事
振込口座 青山支店 (100) 普通 1234567 照会振込専用口座

照会条件

照会対象 すべての明細 すべて

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	企業情報 元店名	概要
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠番	ア*ア*ア* B*ア*ア*	ア*ア*ア* ***EDI2002012001DEP 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金		ア*ア*ア* ***EDI3002012001DEP 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

印刷

＜照会結果＞画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 拡張EDI情報の照会

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	概要
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠番	ア*ア*ア* ***EDI2002012001DEP 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金	ア*ア*ア* ***EDI3002012001DEP 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消	
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金	
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金	
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円		

＜照会結果＞画面に表示された明細のうち、拡張EDI情報が付与された明細については、「摘要」欄に「照会」ボタンが表示されます。

「照会」ボタンをクリックすると、＜EDI情報詳細＞画面がポップアップ表示され、拡張EDI情報の詳細が確認できます。

照会

EDI情報詳細

以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

EDIキー情報

EDIキー情報 9201810130000100

EDI情報

```
<ediInf>
<voiceNo>1111111111111111</voiceNo>
<payment>111111</payment>
<trDate>20181001</trDate>
</ediInf>
<ediInf>
<voiceNo>22222222222222</voiceNo>
<payment>222222</payment>
<trDate>20181015</trDate>
</ediInf>
```

閉じる

拡張EDI情報