

# 電子記録債権 Web ご利用マニュアル

マニュアル提供信用組合名

空知商工信用組合

サービスや操作にご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。

しんくみでんさいヘルプデスク

TEL 0120-230-605 (平日 9:00~18:00)

# 目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類(例)	10
● 手数料(例)	11
● 取引の流れ	12
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
● 通知情報管理	29
● ユーザについて	31
● ユーザ設定の手順	35
● 承認パスワード管理	42
● 利用者情報照会	49
● 取引先管理	51
● 債権発生請求(債務者請求)	61
● 債権譲渡請求	65
● 支払期日と決済	71
● 融資申込	73
● 債権照会(開示)/簡易検索	88
● 承認/差戻しの手順	90
● 差戻し後の仮登録の修正/削除の手順	96
● 債権受領時の手順	102
◎ 応用編	109
● 債権発生請求(債権者請求)	110
● 債権発生記録請求(一括)	114
● 保証記録	119
● 変更記録	124
● 支払等記録	129
● 指定許可管理	135
● 取引履歴照会	145
● 操作履歴照会	148
● 債権譲渡請求(保証無し譲渡)	150
● 債権照会(開示)/詳細検索	156
● 通知情報(異例)	165
● 承諾/否認の手順	166
◎ サービス利用のヒント	170
● 用語集	171
● よくある質問	174
◎ 付録	
● 初回登録からご利用までの準備	1
● 企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)	13
● 《電子記録債権取引システム》への連携	17
● ログアウト	18

# 導 入 編

## はじめに

「電子記録債権Webご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「電子記録債権Webご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。


なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

(付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)











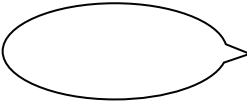



## マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。





▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。*1	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

### ① ご注意事項

※1：『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。P11『共通機能』

仮登録の完了となります。  
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。  
 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。  
 承認者の手順については、P4『承認/差戻しの手順』

**① ご注意事項**  
 利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。数字については大文字のみ入力可能。

\* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{mm}/MM/DD}	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日(電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定が可能。入力例=「2012/03/08」
⑦	振出日(電子記録年月日)	{mm}/MM/DD}	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/03/08」
⑧	融資制限有無	—	必須	「融資制限有無」が「有」の場合、振込の融資先を金融機関に限定する。
⑨	利用番番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 数字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9878」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

\* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。入力例=「承認をお願いします。」

- 40 -

入力例や注意事項を記載しています。

# サービス概要

## ▼債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。</li> <li>一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。</li> </ul>

## ▼記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> <li>債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。</li> <li>債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> </ul>
2	債権発生請求(債権者請求)*	<ul style="list-style-type: none"> <li>債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要)</li> <li>債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> </ul>
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。</li> <li>譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。</li> <li>債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。*</li> </ul>
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録)</li> <li>登録したファイルの請求結果を照会します。</li> </ul>

## ▼融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 *	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 *	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 *	融資申込状況を照会します。

## ▼その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。</li> <li>支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)</li> </ul>

## ▼管理業務

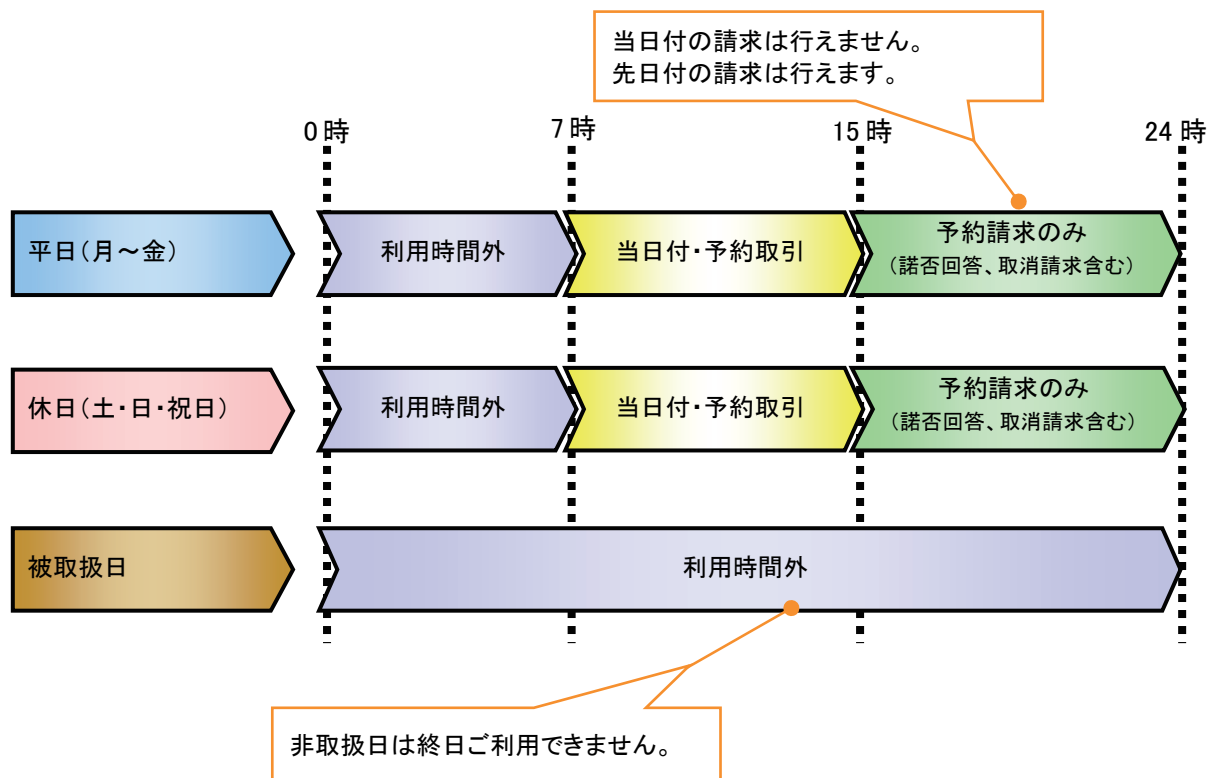
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>操作履歴を照会します。</li> <li>操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。</li> </ul>
3	指定許可管理 *	取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
5	利用者情報照会	利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

\* …利用申込時のオプション

# サービス時間

## 1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	7:00～24:00
休日(土・日・祝日)	7:00～24:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

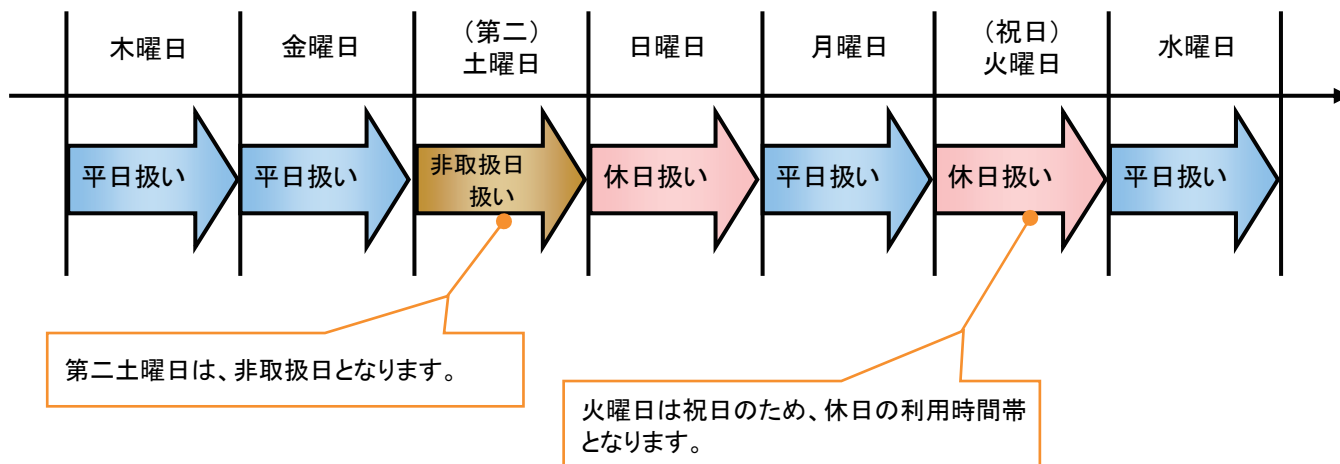


### ① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

## 2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



## 動作環境

### ➤ 動作環境について

推奨するOS(基本ソフト)とブラウザ(インターネットに接続するソフト)につきましては、「空知しんくみビジネスバンキングサービス」に準じます。

詳しくは、当組合ホームページ内に掲載しております「空知しんくみビジネスバンキングご利用ガイド」もしくは下記の「どこでもBANK」のホームページでご確認ください。

URL～<https://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/index.asp>

# 申込書と提出書類

## ➤ 申込書と提出書類について※1

### 1. 申込書

申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・融資利用、債務者利用の有無
- ・指定許可登録利用有無
- ・企業識別コード(法人 IB 代表口座番号、契約者番号 等)
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2 回目以降の申込時は必要)

### 2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書 等

## ➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	法人 IB / 非法人 IB 区分	法人 IB(メール通知)または非法人 IB(FAX 通知または書面)から選択する。	利用者単位
	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	アカウント単位
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位



## 手数料

➤ 手数料について

### ① 手数料について

※ 詳細については、各営業店窓口まで連絡願います。

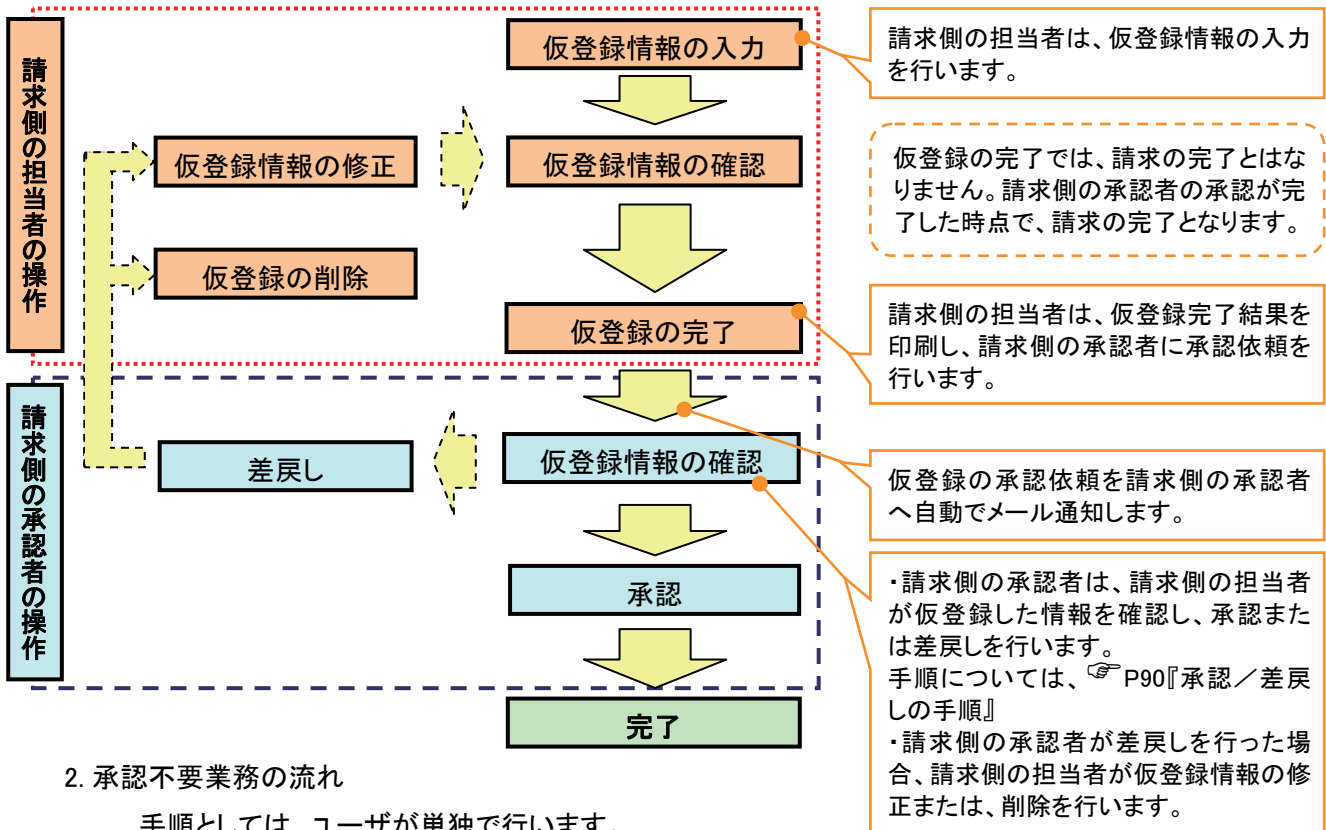
# 取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

## 1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

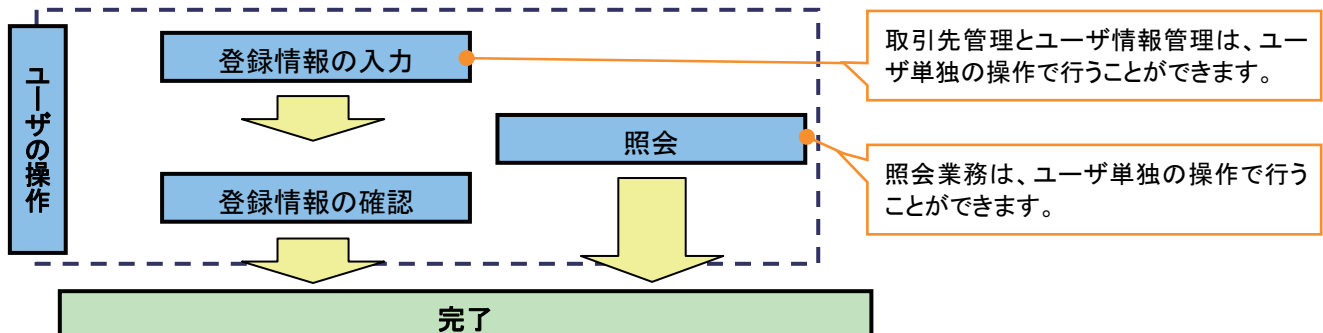
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



## 2. 承認不要業務の流れ

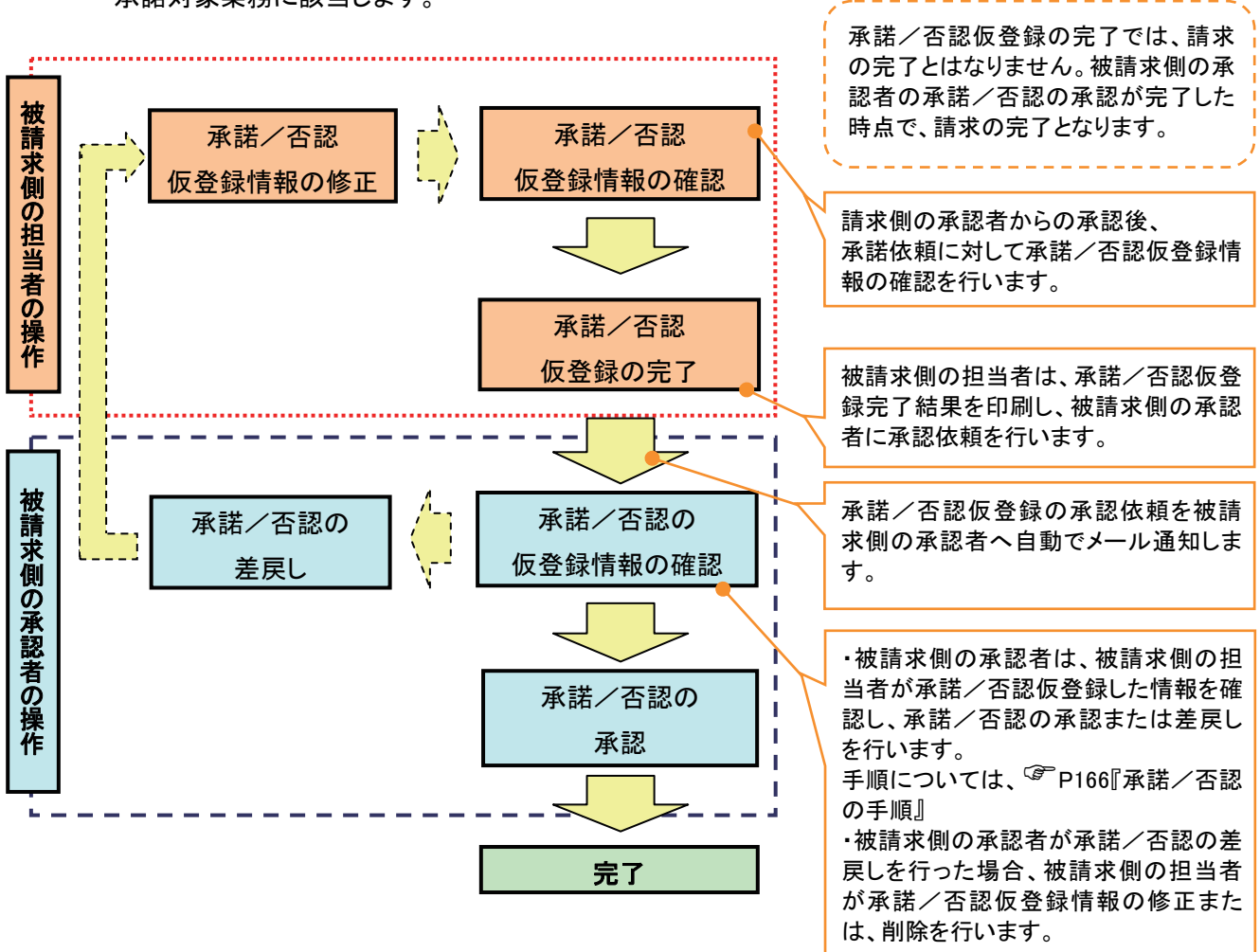
手順としては、ユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



### 3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。  
債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



# 基本編

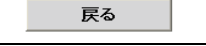
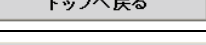
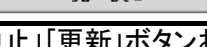
## 共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### ▼ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

### ▼ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: ① 記録番号 ↓ ② 降順 ↓ ③ 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①プルダウンにて示される項目から選択する。</li><li>②プルダウンから昇順／降順を選択する。</li><li>③再表示ボタンをクリックする。</li></ul>

# トップ画面

## ▶ トップ画面について

### 1. トップ画面

**法人 ID へ戻る** ボタンをクリックすると法人 ID へ戻ります。

**ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

### ◆ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

# 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

## 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3桁)  
 ②口座種別  
 ③口座番号(半角数字 7桁)  
 を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。







### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	② <input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別録	
口座番号(必須)	③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	① <input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別録	
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCKGOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。  
検索後、対象の支店を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 金融機関情報  
金融機関名 でんさい銀行 [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件  
支店名(カナ/英数字) (必須) ②  (全角/半角15文字以内) [ページの先頭に戻る](#)

検索

支店一覧  
400件中1-10件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) 10ページ後

選択	支店コード	支店名
<input type="checkbox"/>	001	北海道支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XX支店

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAOR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①  (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別種

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した支店の  
①支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

## 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



取引先の

- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
- ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ③支店コード(半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字 7 桁)

を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。



### 2. 取引先一覧画面

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ⑥利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
  - ⑦法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内/前方一致)
  - ⑧登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)
- を入力してください。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。



対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② 0000 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ③ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑤ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (半角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

- 最初の画面に戻り、選択した取引先の
- ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
  - ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
  - ③支店コード(半角数字 3 桁)
  - ④口座種別
  - ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
  - ⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)<sup>※1</sup>

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

- ①金融機関コード(半角数字 4 桁)
- ②支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、  
直接入力の **チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れると、**金融機関選択** ボタンが使用可能になるので、**金融機関選択** ボタンをクリックしてください。



## 2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)\*<sup>1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。

## 3. 支店選択画面



支店を検索します。  
 ここからの手順はP19の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)\*<sup>1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
 ※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKADR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)  (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 855 (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

取引先登録名  (半角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント  (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
①金融機関コード(半角数字4桁)  
②支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示する。

(必須)欄は必ず入力してください。

■検索条件

取扱い(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)

記録番号  (半角英数字20文字)

請求番号  (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号)  (半角数字22桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別  請求  請求結果  通知

決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角100文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別段

口座番号  (半角数字7桁)

担当者名 ①  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

①担当者名(任意)  
(96文字以内/前方一致)\*1  
を入力するために、  
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。  
※1:半角は96文字以内、全角の入力も  
可能で全角1文字は半角の2文字分と  
なります。



## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名(任意)**  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名(任意)**  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

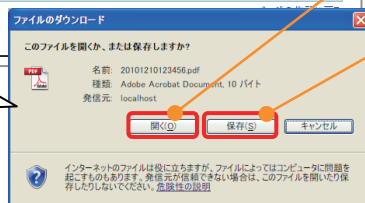


印刷する場合は**開く**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。



保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。



### ヒント

**印刷**ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。



## ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別組	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。  
手順は以下の通りです。  
①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのB株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのD株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットカウチがいのYZ株式会社	イーカウチがいのA株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭へ戻る

戻る

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

# 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

## 1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGG71103

対象の債権を選択 → 
  仮登録内容を入力 → 
  仮登録内容を確認 → 
  仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態 (必須)	<input type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債権保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」は各欄と取り分けで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中1-50件を表示

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	イーカツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	イーカツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 次ページ | 10ページ

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認済 願います。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、  
計算ボタンをクリックすると、  
申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
に金額が表示されます。

# 通知情報管理

## ❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@nozora.co.jp

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更新について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	作業内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<b>詳細</b>	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。



上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字20文字)  
 ② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
 ③ 通知の種類 (任意)  
 ④ 表示条件 (任意)  未読  既読  削除済み

⑤ 支店コード (半角数字3桁)  
 ⑥ 口座種別  普通  当座  別段  指定しない  
 ⑦ 口座番号 (半角数字7桁)

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録(債権者請求)記録請求_通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△... 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 誕生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録(債権者請求)記録請求_非登録通知(みなし否認)情報詳細 (10000001118)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債権者請求)予約取消請求] 発生記録(債権者請求)予約取消請求_取消通知情報詳細 (10000000000)	-	-	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録] 発生記録 (10000000000)	-	-	<input type="checkbox"/>

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知管理番号: 12345678901234567890

●相手先区分情報(相手方立場)  
 金融機関コード: 9999  
 支店コード: 001  
 口座種別: 普通  
 口座番号: 2242424

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>
- ②ご案内日時(任意)  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)  
表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



**決済口座選択** ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。  
P15『共通機能』

### ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **①通知管理番号** を入力することで対象の通知を特定することが可能です。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細** ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。





削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

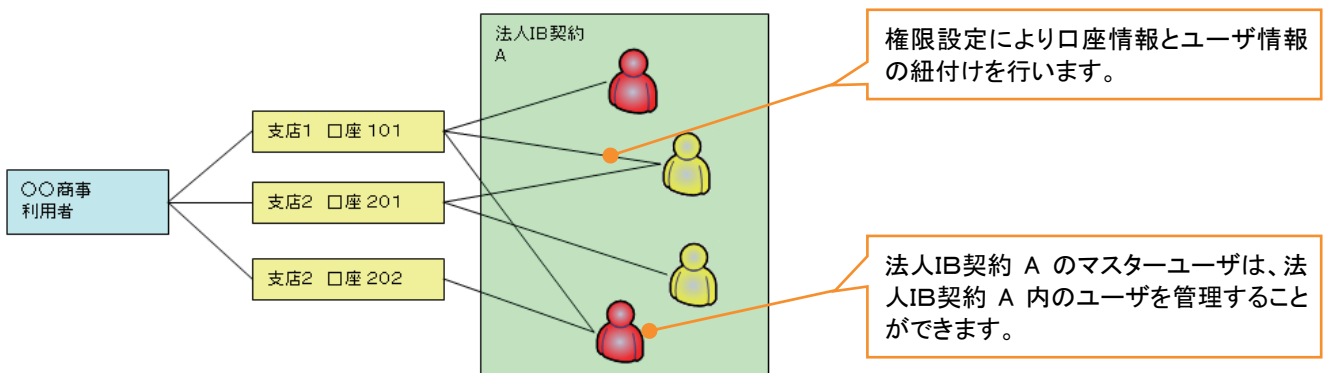
# ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

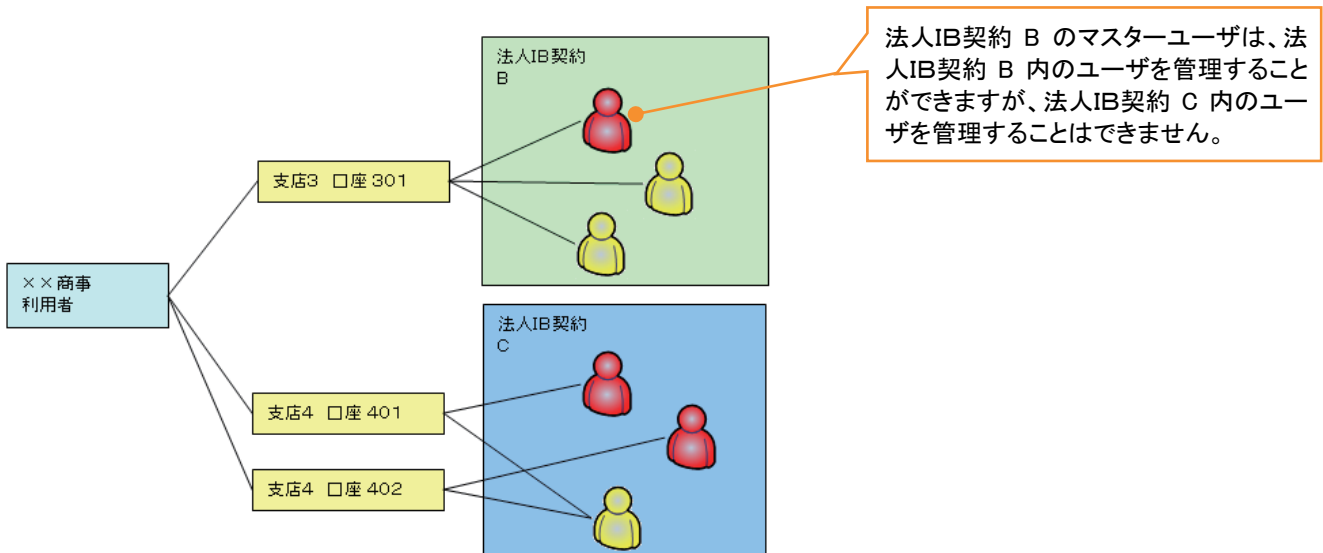
▶ 法人IB契約パターンと「電子記録債権取引システム」との紐付けについて

【1 企業に対する法人IB契約が1 契約の場合の例】



【1 企業に対する法人IB契約が複数契約の場合の例】

法人IB契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

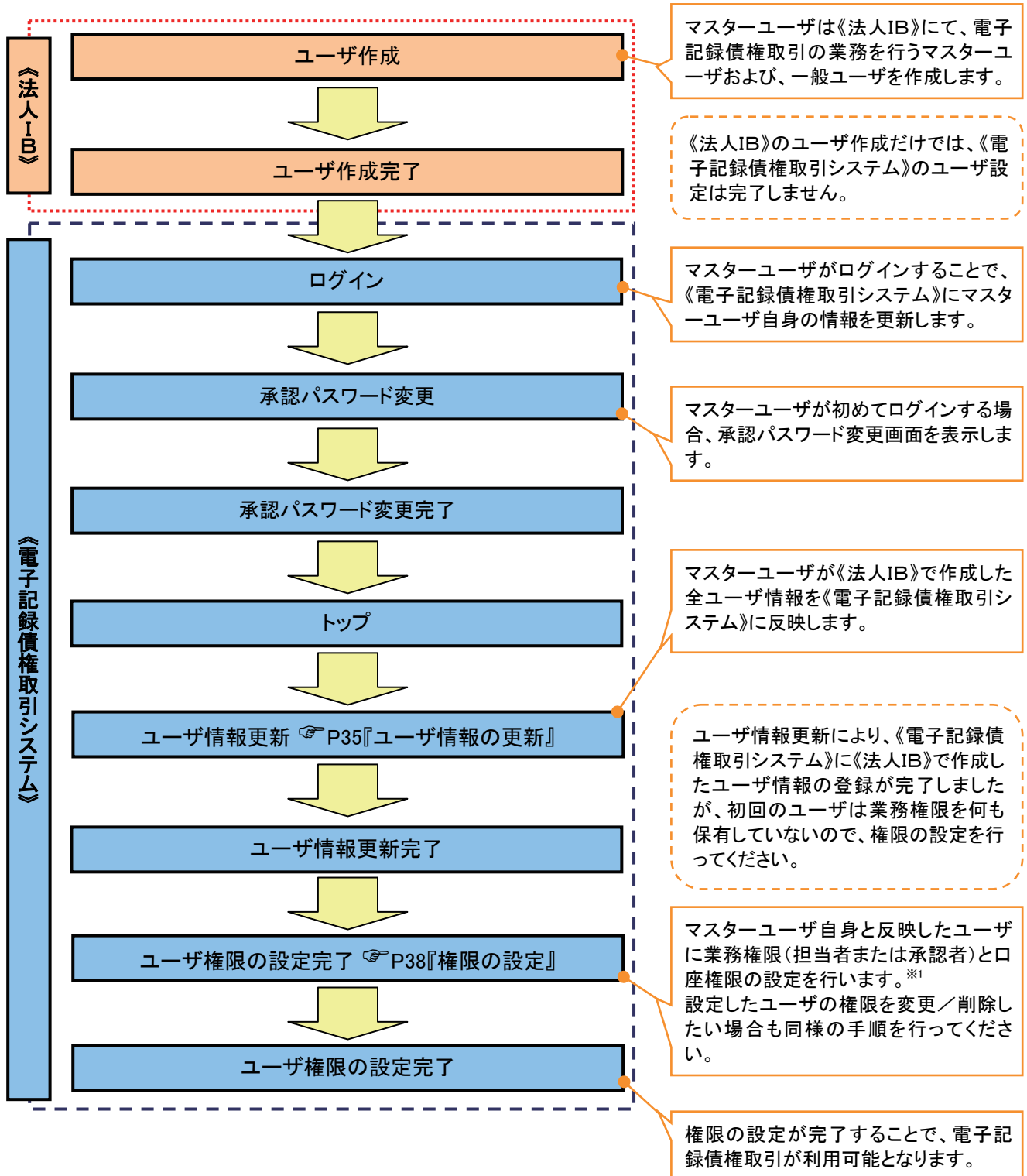


## ① 注意事項

※1 : 1口座に複数の法人IB契約を設定することはできません。また、法人IB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

## ユーザ設定の流れ

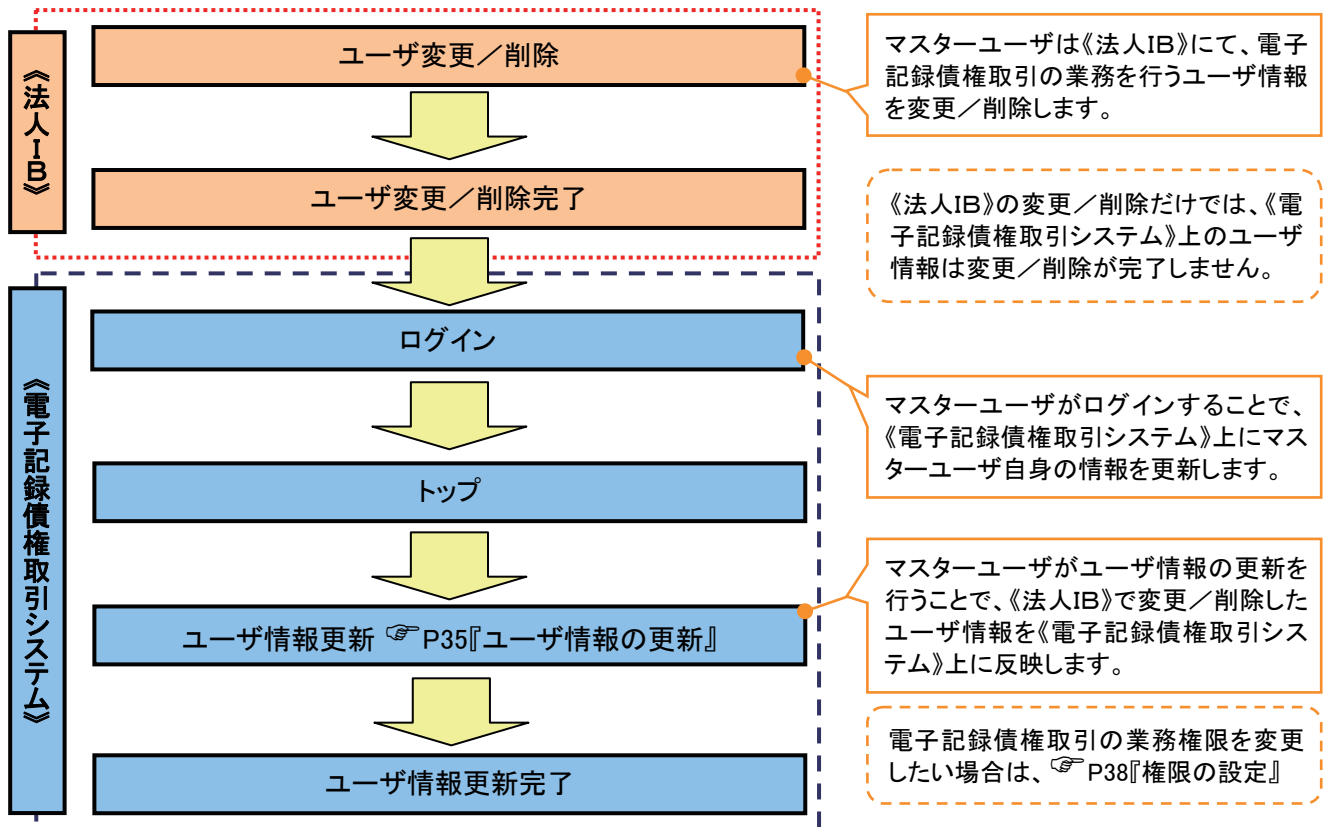
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



### ① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《電子記録債権取引システム》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《電子記録債権取引システム》上のユーザ情報を登録／削除します。

▼ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザの変更</li> <li>・ユーザの更新</li> <li>・ユーザの照会</li> <li>・承認パスワード初期化</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の承認パスワード変更</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> </ul>

▼承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 <sup>※2</sup>	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 <sup>※4※5</sup>

▼承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録/変更/削除)<sup>※3※5</sup></li> </ul>
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> </ul>
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

▼担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① 注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。



# ユーザ設定の手順

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

## ❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

## ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の「**管理業務**」タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

**ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。

### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新** ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

**更新** ボタンをクリックしてください。

### 3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前方一致)

検索

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456780abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《法人IB》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。メールアドレスに「？」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
	123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
	123456780abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
	123456787abc	でんさい? 太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)  ①

ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。



## 5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権照会照会 取引履歴照会 債権発生請求照会 取引履歴照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 ⇒ ② 更新内容を確認 ⇒ **③ ユーザ更新完了** 印刷

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに(?)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>0000000000abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>0000000000abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111fff	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111fff	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@eteh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densabank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

権限の設定手順は、☞ P38『権限の設定』

### ① ご注意事項

※1 :《法人 IB》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《法人 IB》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

# 権限の設定

## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



**変更**ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ①  (半角30文字以内/前方一致)  
ユーザ名 ②  (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111Hff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333000	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	×××××	一般ユーザ

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc  
ユーザ名 山田太郎  
ユーザ種別 マスターユーザ

003 浅松町支店 普通 1234568 1/07/07

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内/前方一致)\*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

\*1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログイン  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRUKU11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (詳細にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾙﾓ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾙﾓ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾙﾓ

ページの先頭に戻る

戻る **変更内容の確認へ**

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用条件照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densai-bank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

手順は、 P38 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

# 承認パスワード管理

## ❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。  
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

## 承認パスワードのロックアウトの解除について

### 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業者

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
<b>変更</b>	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



**変更** ボタンをクリックしてください。







## 2. ユーザ情報検索画面

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRRUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ①  (半角30文字以内/前方一致)  
ユーザ名 ②  (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	1111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	22222202Aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	33333303bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	44444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	55555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	66666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	77777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	88888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	00000000hhh	××××	一般ユーザ

戻る

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRRUK11101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	99999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

803 浜松町支店 普通 1234568 01/07/307

戻る


【ユーザを絞り込みたい場合】


①ログインID(任意)  
(半角30文字以内/前方一致)


②ユーザ名(任意)  
(96文字以内/前方一致)<sup>※1</sup>

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

 パスワードを初期化する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

#### ユーザ情報変更

SGRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ **② 変更内容を入力** ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
	全選択 / 解除
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
	全選択 / 解除
記録請求(抽出(完全)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
返済担保(債権返済担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
全選択 / 解除				
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカワ知ウ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカワモツ知ウ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ知ウ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUKI1105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード  
《6桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUKI1103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ログイン状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻﾞ知ﾘ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻﾓｼﾝｸﾞ
003	浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻ知ﾘ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

**印刷**

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田次郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaBank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	承認者	業務権限有無
記録請求(抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者
指定許可利用設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	× 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲｯｶﾞ知の
002 品川支店	普通	1234567	ｲｯｶﾞﾓﾝｼﾞ知の
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲｯｶﾞ知の

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る **印刷**



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

## 承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。



**承認パスワード変更** ボタンをクリックしてください。



### 3. 承認パスワード変更画面

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの  
**①現在の承認パスワード**  
 《6桁～12桁》を入力してください。  
**②新しい承認パスワード**  
 《6桁～12桁》  
**③新しい承認パスワード(再入力)**  
 《6桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行**ボタンをクリックしてください。

### 4. 承認パスワード変更完了画面

✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

# 利用者情報照会

## ❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 2. 利用者情報照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI 2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。



**利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 3. 利用者情報検索画面



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログイン  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。  
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999  
支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択  
口座種別 ②  普通  当座  別荘  
口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧  
400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ法

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社	代表者	1234 × 銀行 123	信託事業者以外

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
利用者情報詳細 SCR00MI 0202

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789  
アカウント番号  
法人名/個人事業者名 ○○株式会社  
窓口担当氏名  
業務区分  
企業区分

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ○○株式会社  
業務区分 譲渡記録

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ○×株式会社  
業務区分 譲渡記録

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。



# 取引先管理

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

## ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

## 取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録** 取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。



**取引先情報登録** ボタンをクリックしてください。



## ① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



### 3. 取引先情報登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報登録 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。  
 (必須) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社 〇〇

■ 取引先情報

利用者番号(必須)	① 999999999 (半角英数字9文字)
金融機関名(必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須)	④ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別組
口座番号(必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)

戻る **登録内容の確認へ**

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号 (半角英数字9文字)<sup>※1</sup>
- ②金融機関コード (半角数字4桁)
- ③支店コード(半角数字3桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字7桁)
- ⑥登録名(任意) (全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

**金融機関選択**ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1:英字については大文字のみ入力可能です。



### 4. 取引先情報登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報登録 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。  
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

戻る  内容を確認しました **登録の実行**



**登録内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



**登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 債権照会 **取引先管理** 指定社可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木物産株式会社 株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木物産株式会社 株式会社電子記録簿
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電信課

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
<b>取引先情報変更・削除</b>	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



### 3. 取引先一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人ID検索 ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先一覧 SCRTSKI2101

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更/削除内容を確認 ⇒ ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カツクワイエツオラウツ  
株式会社香空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内) 企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内)  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦  普通  当座  別荘  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 総務部電簿課 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧  
並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中1~10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	変更	削除	999999999	XXXXXXXXXX	1234	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細 SCRTSKI2101

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カツクワイエツオラウツ  
株式会社香空商事

■ 取引先情報

利用者番号 999999999  
法人名/個人事業者名 カツクワイエツオラウツ  
株式会社香空商事  
金融機関名 1234  
支店名 123  
口座種別 普通  
口座番号 1234567  
登録名 総務部電簿課

取引先検索条件の  
①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)  
②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角15文字以内)企業形態は除く  
③金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)  
④金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)  
⑤支店コード(任意)  
(半角数字3桁)  
⑥支店名(任意)  
(全角15文字以内)  
を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

取引先検索条件の  
⑧口座番号(任意)  
(半角数字7桁)  
⑨登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)  
を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
削除する取引先の「**削除**」ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
変更する取引先の「**変更**」ボタンをクリックしてください。

変更ボタン  
押下時  
P56 4画面

削除ボタン  
押下時  
P58 7画面

## 【取引先を変更する場合】

### 4. 取引先情報変更画面

#### 取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
  - ②支店名(半角数字3桁)
  - ③口座種別
  - ④口座番号(半角数字7桁)
  - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 5. 取引先情報変更確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBA戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

### 取引先情報変更完了

SCRTSKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計株式会社和歌山支店 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



**削除の実行**ボタンをクリックしてください。



### 8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。



## 取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。



**取引先情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先一覧 SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カウチカバエアブライヴ  
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角15文字以内)企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内) **金融機関選択**  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦  普通  当座  別経  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 次空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧  
並び順: [利用者番号] [月別] [再表示]

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	XXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXX	1234 でんさい銀...	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	でんさい銀行	でんさい銀行			XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	コーポレートメッセージ表示エリア				XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	取引先情報詳細				XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999					XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999					XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999					XXXXXXXXXXXX
詳細	99999999					XXXXXXXXXXXX

戻る

■ 取引先情報

利用者番号 99999999  
法人名/個人事業者名 カウチカバエアブライヴ  
株式会社電子記録債権  
金融機関名 1234  
でんさい銀行  
支店名 123  
東京支店  
口座種別 普通  
口座番号 1234567  
登録名 総務部電簿課

取引先検索条件の  
①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)  
②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 15 文字以内)企業形態は除く  
③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)  
④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)  
⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)  
⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)  
を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の**チェックボックス**にチェック  
を入れてください。

取引先検索条件の  
⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)  
⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)  
を入力してください。

**検索**ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

# 債権発生請求(債務者請求)

## ❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

**債務者請求** ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

**登録** ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、④**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の⑤**債権金額(円)**、⑥**支払期日**、⑦**振出日(電子記録年月日)**、⑧**譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮**コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨**利用者番号**、⑩**金融機関コード**、⑪**支店コード**、⑫**口座種別**、⑬**口座番号**、⑭**取引先登録名**を入力してください。

【**仮登録の確認へ**】ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については.( )-のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

印刷

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

# 債権譲渡請求

## ❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

## ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求

債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)



**登録** ボタンをクリックしてください。



## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。  
(複数入力可)  
⑦**債権金額 (円)**  
⑧**支払期日**  
⑨**信託記録有無**  
⑩**金融機関コード**  
⑪**支店コード**  
⑫**口座種別**  
⑬**口座番号**

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。  
内容を確認してください。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.  
を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
取引先選択ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。  
P15「共通機能」

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑪コメントを入力してください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51「取引先管理」

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。  
【債権の全額を譲渡する場合】  
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】  
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、  
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の  
⑤利用者番号  
⑥金融機関コード  
⑦支店コード  
⑧口座種別  
⑨口座番号  
⑩取引先登録名  
を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については.( )-のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。1円以上元金未済まで指定が可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

# 支払期日と決済

## ❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

## ❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>
  - ②ご案内日時(任意)  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
  - ③通知の種類(任意)
- ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

- ④表示条件(任意)  
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、  
決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。  
P15『共通機能』

**ヒント**  
債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。  
債権内容をご確認ください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号 ① (半角英数字20文字)

ご案内日時 ② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

通知の種類 ③

表示条件 ④  未読  既読  削除済み

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード ⑤ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑥  普通  当座  別種  指定しない

口座番号 ⑦ (半角数字7桁)

検索

通知情報一覧  
200件中 1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	[債務者] HOGHEGOE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	[債務者] HOGHEGOE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	[債務者] HOGHEGOE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

検索結果一覧

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	既読	2010/10/14 13:43	発生記録(債務者請求)記録請求(未読)未読通知(みなし否認)情報詳細 (10000001119)			
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)			
詳細	既読	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)			

通知内容は以下の通りです。

■ 通知管理情報

通知管理番号 xxxxxxxxxxxx

■ 基本情報

決済予定日 2009/09/06  
利用番号 123456789  
法人名/個人事業者名 株式会社△△  
決済予定債権数(合計) 10,000,000  
決済予定債権金額(合計) 100,000,000,000

■ 引落口座情報

口座 9999 9999(4桁)001 1044(4桁) 普通 1234567 エゼーラー(1桁)(4桁) 1044

■ 対象債権明細

番号	記録番号	債権金額(PD)	発生日 支払期日	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	口座名義
1	12345678901234560000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アリア銀行	001 アイイーイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ ココムテン
2	12345678901234560000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アリア銀行	001 アイイーイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ ココムテン
3	12345678901234560000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アリア銀行	001 アイイーイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ ココムテン
4	12345678901234560000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アリア銀行	001 アイイーイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ ココムテン
5	12345678901234560000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アリア銀行	001 アイイーイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ ココムテン
6	12345678901234560000	1,000,000,000	2009/7/1 2009/9/6	1111 アリア銀行	001 アイイーイイイイ	普通 1234567	アイエオカケ ココムテン

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

# 融資申込

## ❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

## ❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

## 割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

### 1. 融資申込メニュー画面

The screenshot shows the 'でんさい銀行' (Densai Bank) corporate portal. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '融資申込' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled '融資申込メニュー' (Financing Application Menu) with the ID 'SCCMNUI 2501'. Under this menu, there are three items: '割引申込' (Discount Application), '譲渡担保申込' (Assignment Guarantee Application), and '照会' (Inquiry). The '割引申込' item is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to the '割引申込' button, containing the text: '割引申込ボタンをクリックしてください。' (Click the Discount Application button.)



## 2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割付

希望日(必須) ① 2010/03/26 [YYYY/MM/DD]

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,805 [計算]

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 [半角数字3桁] 支店選択

口座種別(必須) ③  普通  当座  別段

口座番号(必須) ④ 1234567 [半角数字7桁]

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ [半角英数字20文字]

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 [半角数字10桁以内]

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 [YYYY/MM/DD]

信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 [半角数字4桁] 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 [半角数字3桁]

口座種別 ⑫  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 [半角数字7桁]

検索 対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

10ページ前 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名	債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	でんさい花子ロビン中		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	でんさい花子ロビン中		7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	でんさい花子ロビン中		7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	でんさい花子ロビン中		7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	でんさい花子ロビン中		7,899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-セラー加付4桁

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 I-セラー加付4桁

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の  
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。  
P15「共通機能」

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
②資金用途  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No. (任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>\*1</sup>  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - のみ  
入力可能。

**請求者 Ref.No.**  
お客様とお取引先で請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
⑦申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は 1  
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ  
さい。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてく  
ださい。



#### 4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SOKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒュー-タイイチイカウマイイイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカウカウ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカウカウ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーカウカウ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	イーカウカウ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーカウカウ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカウカウ K株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SKKOG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

**帳票作成**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引  
希望日 2010/03/26  
登録債権数 195  
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805  
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805  
申込人による債務保証(保証付有無) 有  
資金使途 設備投資  
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 YZ株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズイノベーション

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧  
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者全読欄	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカシカイク A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカシカイク B株式会社				
49	12345678901234500008	イーカシカイク I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカシカイク J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗  
コメント 確認依頼します。

**帳票作成**  
トップへ戻る

**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P90『承認/差戻しの手順』

## 譲渡担保申込

### 1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引貸申込みます。
<b>譲渡担保申込</b>	譲担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。





## 2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログイン中  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後「検索」ボタンを押してください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保  
希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195  
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③  普通  当座  別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者  
債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 20000000000 (半角数字10桁以内)  
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)  
信託記録有無 ⑨  無  有 (指定しない)

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁)

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫  普通  当座  別段 (指定しない)

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中1~50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア 融資申込対象債権詳細 SCKOGG71102		890
2	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	対象債権情報(相手方)以下の通りです。		891
3	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			892
49	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			898
50	<input type="button" value="詳細"/>	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			899

10ページ前 前ページ 全ページ選択 全選択 戻る 仮登録へ

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1センターカウナ行

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 イーシー27カウナ行

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	説明	入力例
希望日	債権の返済予定日	2010/03/26
支店コード	債権者の支店	110
口座種別	債権者の口座種別	普通
口座番号	債権者の口座番号	1234567
記録番号	債権の記録番号	12345678901234
債権金額	債権の金額	1,949,999,999.805

申込基本情報の  
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。

P15「共通機能」

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
全ページ選択ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態 (必須) ①  全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択  
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証 (保証付与有無) 有

資金使途 (必須) ② 決算資金

請求者Ref.No. ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーダイレクトバンク

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁)  支店選択

口座種別 (必須) ⑤  普通  当座  別帳

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

対象一覧

並び順: 支払期日 昇降 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカブキがイト A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	イーカブキがイト B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	イーカブキがイト H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	イーカブキがイト I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	イーカブキがイト J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。  
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
②資金使途  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - のみ  
入力可能。

請求者 Ref.No.  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
⑦申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は 1  
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ  
さい。

入力の完了後、  
仮登録の確認へボタンをクリックしてく  
ださい。





#### 4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 **その他請求** 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOG071104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 123456789012345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカンパニー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカンパニー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
50	12345678901234500009	イーカンパニー株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る IDアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SKOGG71105

対象の債権を選択
 →  仮登録内容を入力
 →  仮登録内容を確認
 →  仮登録完了

**帳票作成**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Y2株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンパニー株式会社 口座

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ末

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500000	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーカンパニー J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ末

■ 申請情報

担当者	山田 勇朗
コメント	確認が済みます。

[ページの先頭に戻る](#)

**帳票作成**

[トップへ戻る](#)

**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

# 照会

## 1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引権を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
<b>照会</b>	融資申込状況を照会します。



**照会** ボタンをクリックしてください。



## 2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行  
法人IBA戻る ログイン中  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

融資申込状況検索

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別枠

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥  割引  譲渡担保

申込受付ステータス ⑦  申込済  譲渡手続中  案内済  譲渡済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧  
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	ーカブ物産 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	ーカブ物産 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	ーカブ物産 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	ーカブ物産 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

*申込人情報(譲渡人)			
項目名	属性(桁数)	必須	内訳・入力例
支店コード	半角数字(3)	必須	入力例="110"
口座種別	ー	必須	必ず入力してください。
口座番号	半角数字(7)	必須	入力例="1234567"

*申込情報検索条件			
項目名	属性(桁数)	必須	内訳・入力例
申込番号	半角数字(13)	任意	入力例="11234567890123"
記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例="123456789012345678901234567890"
申込区分	ー	任意	必ず入力してください。
申込受付ステータス	ー	任意	チェックボックスにて選択する。
申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例="2010/03/01"
希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例="2010/03/01"
債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、桁数 9999,9999 円以下で指定可能。
申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、桁数 9999,9999 円以下で指定可能。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

申込情報検索条件の④**申込番号**、⑤**記録番号**を入力してください。

⑥**申込区分**、⑦**申込受付ステータス**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧**申込日**、⑨**希望日**、⑩**債権金額(円)**、⑪**申込金額(円)**を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

📌 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▼申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

# 債権照会(開示)／簡易検索

## ❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📄 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面

👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

### 2. 債権照会(開示)条件入力画面

👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
📄 P15『共通機能』

簡易検索条件の  
④請求者区分(立場)を選択してください。  
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。  
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)  
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

## 💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。  
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

### 3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

ダウンロード(GSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷ボタン※2をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、  
 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

#### ➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード

#### ① ご注意事項

- ※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2: 検索結果が0件の場合、開示結果印刷ボタンは表示されません。

# 承認／差戻しの手順

## ❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

### 1. トップ画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp  
前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更新について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[宛先記録(債務者請求)記録請求] 宛先記録請求結果詳細

■ 未承認分の取引状況  
未承認の取引は合計18件です。  
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※ 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)  
□ 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引  
現在の未完了取引は合計18件です。  
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※ 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)  
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)  
※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効となった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧  
差戻し中一覧  
**承認待ち一覧**  
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。





## 2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件非表示 検索条件を表示します。  
検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択  
口座種別 ② 普通 ③ 当座 ④ 別帳 ⑤ 指定しない  
口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)  
請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)  
担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択  
請求種別 ⑥

検索

承認待ち一覧  
並び順: 承認期限 再期 再表示  
400件中 1-10件を表示  
10ページ前 1 2 次ページ 10ページ先

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	実業記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	実業記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制除額 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の  
④請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>  
⑤担当者(任意)  
(96 文字以内/前方一致)<sup>※2</sup>  
⑥請求種別(任意)  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

### ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能です。  
手順は ☞ P15『共通機能』



承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】  
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】  
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。  
コメントがある場合は、  
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。  
**チェックボックス** にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。  
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】  
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。  
担当者へ連絡事項等がある場合は、  
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。  
**差戻の実行** ボタンをクリックしてください。  
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕  
☞ P93 4 画面



〔差戻の場合〕  
☞ P93 5 画面



## 【承認をする場合】

### 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は承認した情報になります。  
☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

## 【差戻しをする場合】

### 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。  
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は差戻した情報になります。  
☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

## 【承認状況を確認する場合】

### 6. トップ画面

でんさい銀行

でんさい花子ログイン中  
   
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

---

トップ
SCCTOP11100

**■ ログインアカウント情報**

株式会社大空商事  
でんさい花子様  
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

**■ でんさい銀行からのお知らせ**

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

**■ 通知情報一覧**

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<a href="#">詳細</a>	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/09/12 11:53 (0000001116)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

**■ 未承認分の取引状況**

未承認の取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了にきます)
- 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

**■ 未完了取引**

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
- ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了にきます)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

**■ 承認未承認状況一覧**

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。

94



## 7. 承認未承認状況一覧画面

**承認未承認状況一覧** SCRHM1101

検索条件の入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の承認未承認情報を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

**検索条件**

- 承認日 (必須) ① 2010/07/22
- 承認状態 ②
- 請求番号 ③ 12345 (半角英数字20文字以内)

**決済口座情報** 決済口座選択

- 支店コード ④ (半角数字3桁) 支店選択
- 口座種別 ⑤ ○普通 ○当座 ○別帳 ○指定しない
- 口座番号 ⑥ (半角数字7桁)

**検索**

承認未承認状況一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/5/15	でんさい太郎 2010/05/11 11:22:33
詳細	未承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通	1,234,567,890	担当者	でんさい太郎	
詳細	不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 ○○○ 普通				

**詳細** ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

**承認未承認状況詳細** SCRHM1102

承認未承認詳細は以下の通りです。

**詳細情報**

- 状態: 承認済み
- 請求種別: 貸付記録簿債権請求記録簿
- 請求番号: 12345678901234567890
- 口座: 001 東京支店 普通 1234567 エイペイシティバンク株式会社
- 金額(円): 1,234,567,890
- 利用番号: 001234567
- 法人名/個人事業者名: Eペイシティバンク株式会社
- 現在の処理者: ABC株式会社
- 担当者: 承認者
- 承認者: でんさい花子
- 承認期限: 2010/06/30
- 承認者: でんさい太郎
- 承認日時: 2010/06/24 11:22:32

検索条件の  
①承認日  
②承認状態(任意)  
③請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字以内)  
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、  
債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。  
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

**承認状態のパターン**

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

# 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

## ❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

### 1. トップ画面

でんさい銀行  
でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp  
前回の利用日時  
2009/04/30 13:15:02

現在の未完了取引は合計19件です。  
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)  
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)  
※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧  
**差戻し中一覧**  
承認待ち一覧  
承認未承認状況一覧



## 2. 差戻し中一覧画面



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

**詳細** ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】  
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の  
④請求番号(任意)  
(半角英数字20文字)<sup>※1</sup>  
⑤担当者(任意)  
(96文字以内/前方一致)<sup>※2</sup>  
⑥請求種別(任意)  
を入力してください。  
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】  
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合  
☞ P98 3画面

削除の場合  
☞ P101 6画面

**削除ボタンについて**  
承諾対象業務<sup>※1</sup>における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。  
※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	入力内容	入力ルール	入力例
請求番号	123456789	半角数字7桁	123456789
支店コード	001	半角数字3桁	001
口座種別	普通	普通 / 当座 / 別段	普通
口座番号	1234567	半角数字7桁	1234567
請求者Ref.No.		半角英数字40文字以内	
債権金額		半角数字10桁以内	
支払期日		YYYY/MM/DD	
振出日		YYYY/MM/DD	
譲渡制限有無	無	無 / 有	無
利用者番号		半角英数字7桁	
金融機関コード		半角数字4桁	
支店コード		半角数字3桁	
口座種別	普通	普通 / 当座 / 別段	普通
口座番号		半角数字7桁	
取引先登録名		半角60文字以内	
コメント		250文字以内	

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

**修正内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については.( )-のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

**修正の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

## 【仮登録内容を削除する場合】

### 6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



### 7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

# 債権受領時の手順

## ❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に取消請求をすることが可能です。

## 債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

The screenshot shows the bank's top page with a navigation menu at the top. The '通知情報一覧' (Notification Information List) button is highlighted in red. Below the navigation menu, there is a section for 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) and a table of notification information. The table has columns for '詳細' (Details), 'ご案内日時 (通知管理番号)' (Guidance Date/Notification Management Number), and '【通知の種類】 タイトル' (Notification Type/Title). The table contains several rows of notification records.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[宛生記録(債務者請求) 記録請求] 宛生記録請求結果詳細

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## ① ご注意事項

### ✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

## 2. 通知情報一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧

① 通知情報を選択

対象の通知情報を選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知管理番号 (半角英数字20文字)  
ご案内日時 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
通知の種類  
表示条件  未読  既読  削除済み

決済口座情報

支店コード (半角数字3桁)  
口座種別  普通  当座  別種  指定しない  
口座番号 (半角数字7桁)

検索

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債務者】 株式会社... 001 ×××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEGOE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社... 001 ×××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEGOE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	削除済	2010/10/14 13:43	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 (10000001118)	【債務者】 株式会社... 001 ×××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGHEGOE01 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

全選択  
戻る 印刷

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報  
発出日 2010/05/12

法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 7777(4)20 001 東京支店 194のウチン 普通 1234567 E-ペーシグイ(9)1(4) 1977 144仔

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>
- ②ご案内日時(任意)  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)  
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤~⑦が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

### ヒント

債権を特定するための検索方法として受領したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。  
債権内容をご確認ください。

- ✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
- 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P104『取消(予約)の手順』

## 取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

債務者による予約取消も同様手順です。

**債務者請求** ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

**取消** ボタンをクリックしてください。



## 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

### 3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P15「共通機能」

**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
P15「共通機能」

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

**決済口座情報(請求者情報)** 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別振

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

**検索条件**

対象債権の発生記録状態(必須) ④  記録済  記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦  債権者  債務者

債権金額(円) ⑧ \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩  無  有  指定しない

● 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬  普通  当座  別振  指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧  
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500004	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	イーネット株式会社 YZ株式会社	イーネット株式会社 A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/05/30 15:44:10

対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)

請求者Ref.No. RA0000001

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーネット株式会社

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 高松支店 普通 1234567 イーネット株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP51「取引先管理」

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」





#### 4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼンター カラテクラブ ABC株式会社
部署名等	ダイイレイキウブ

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンターダイイレイキウブ イイイイ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567

● 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

### 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了

SCKAQR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座名義(任意)メキキ

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。

# 応用編

# 債権発生請求(債権者請求)

## ❖ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生を承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。  
設定される発生日の詳細については P171『用語集』

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

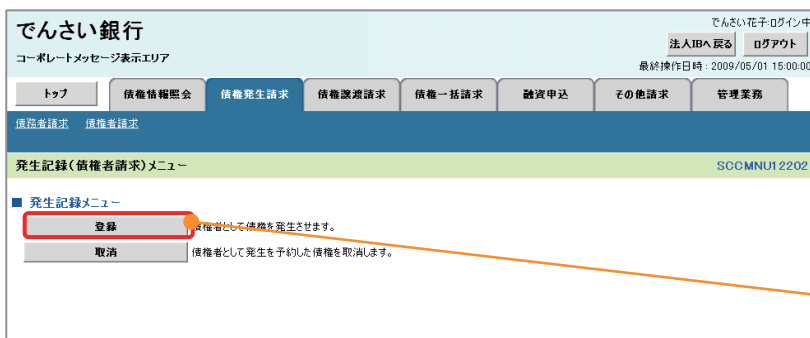
### 1. 債権発生請求メニュー画面



**債権者請求** ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

**登録** ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**  にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については.( )-のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
エビシー/カンサキ付	
法人名/個人事業主名	

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

# 債権発生記録請求(一括)

## ❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※<sup>1</sup>の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P114『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。  
☞ P116『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

## ❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※<sup>1</sup>の固定長ファイルを事前に作成してください。

## 一括記録ファイルのアップロード手順

➢ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

※<sup>1</sup>  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250 バイト  
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

☞ **登録** ボタンをクリックしてください。

### 2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※<sup>1</sup> 固定長ファイルをアップロードします。

☞ アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

☞ アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。






## 2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。



 入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。




## 3. 一括記録請求仮登録確認画面

ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(P円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	記録記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,283,945.060

内容を確認し、仮登録を実行します。


 入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。


**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求

一括記録請求仮登録完了 SCCKMNH1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズイテック株式会社

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	記録記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,283,945.060

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗  
コメント ××××××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承認対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

#### 一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

##### 1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求

一括記録メニュー SCCKMNU12401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

**結果一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 一括記録結果一覧画面

手  
決済口座で検索する場合、  
**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

手  
⑩区分  
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

手  
**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

手  
照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

詳細	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)	担当者名 承認者名	請求結果	ダウンロード	区分
詳細	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	一括記録
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/11	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/12	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/13	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/14	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 123					
詳細	2010/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 123					

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
 ①支店コード  
 ②口座種別  
 ③口座番号  
 ④請求番号  
 ⑤請求日  
 ⑥担当者名  
 ⑦承認者名  
 ⑧請求結果  
 ⑨ダウンロード

手  
ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

手  
保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

手  
請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**請求ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

手  
エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**エラーファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

手  
請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**結果ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※1

**① ご注意事項**  
 ※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。  
 ※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。

# 保証記録

## ❖ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

## ❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



### 2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU12603

■ 保証記録メニュー

- 登録** 保有する債権に対する保証記録(単独)を依頼します。



### 3. 保証記録請求対象債権検索画面



保証記録請求する債権を特定し、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑫が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件非表示 検索条件を表示します。

● 決済口座情報(請求者情報) ① 支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択  
② 口座種別(必須) 普通 当座 別除  
③ 口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

● 検索条件 ④ 検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する) ⑤ 記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

● 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。) ⑥ 債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)  
⑦ 支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)  
⑧ 信託記録有無 無 有 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択  
⑨ 金融機関コード 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択  
⑩ 支店コード 123 (半角数字3桁)  
⑪ 口座種別 普通 当座 別除 指定しない  
⑫ 口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録請求対象債権一覧  
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワセトカツケーイ YZ株式会社	イーカツケーイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワセトカツケーイ YZ株式会社	ビーカツケーイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワセトカツケーイ YZ株式会社	シーカツケーイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワセトカツケーイ YZ株式会社	イーカツケーイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワセトカツケーイ YZ株式会社	イーカツケーイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワセトカツケーイ YZ株式会社	イーカツケーイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

保証記録請求対象債権詳細

基本情報  
開示請求日時 2010/04/17 14:52:10  
記録番号 12345678901234567890  
債権金額(円) 100,000,000  
支払期日 2010/04/17  
支払日 2010/04/17  
未決済金額(円) 100,000,000

保証人情報  
法人名/個人事業者名 EDF株式会社  
口座 9999でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカツケーイ  
保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑥ 債権金額(円)  
⑦ 支払期日  
⑧ 信託記録有無  
⑨ 金融機関コード  
⑩ 支店コード  
⑪ 口座種別  
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

実行記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録 SOCKGRN11103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー株式会社
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイイイイイイイ
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー株式会社
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	<input type="text"/> 123456789 <small>(半角英数字9文字)</small>
金融機関コード(必須)	<input type="text"/> 0001 <small>(半角数字4桁)</small>
支店コード(必須)	<input type="text"/> 001 <small>(半角数字3桁)</small>
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	<input type="text"/> 1234567 <small>(半角数字7桁)</small>
取引先登録名	<input type="text"/> <small>(全角60文字以内)</small>

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	<input type="text"/> 保証記録を請求しました。 <small>(250文字以内)</small>

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>  
を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) \_ の  
み入力可能です。

💡 請求者 Ref.No.  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

👉  
【取引先を登録している場合】  
取引先選択 ボタンをクリックし、  
保証人に指定する取引先を選択する  
と、②~⑦が表示されます。  
👉 P15『共通機能』

👉  
【取引先を登録していない場合】  
直接入力  にチェックを  
入れ、保証人情報(請求先情報)の  
②利用者番号(半角英数字 9 文字)  
③金融機関コード(半角数字 4 桁)  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)  
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。

👉  
入力の完了後、  
仮登録の確認へ ボタンをクリックして  
ください。

💡 取引先登録  
取引先を事前に登録しておくことで入力  
を省略できます。取引先の登録方法は  
👉 P51『取引先管理』







## 5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録確認 SCKGRN11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク 14444

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 6. 保証記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録完了 SCKGRN11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

# 変更記録

## ❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録** 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単塊)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



**変更記録** ボタンをクリックしてください。



### 2. 変更記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録メニュー SCCMNU12601

■ 変更記録メニュー

- 登録** 債権の取消、または金額・支払期日等の変更を行います。



**登録** ボタンをクリックしてください。



### 3. 変更記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

#### 4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 | 保証記録 | 支払等記録

変更記録請求仮登録 SOKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エビーター カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイフエイワーク
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビーター タイフエイワーク タイフ

請求者Ref.No. ①  (半角英数字40文字以内)  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビーター タイフエイワーク タイフ

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ②  債権の削除  
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③  支払期日  債権金額  譲渡制限有無

支払期日 ④  (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤  (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥  無  有

変更原因(必須) ⑦  (全角255文字以内)  
 債権内容の変更(利用者属性情報以外)  
 原因契約の解除  
 その他(テキスト入力)

申請情報

担当者  担当者あああああああああ

コメント ⑧  (250文字以内)

戻る | 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)\*1  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - の  
み入力可能です。

#### 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

#### 【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択し  
てください。  
③～⑥の入力は不要です。

#### 【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択  
してください。  
③変更対象項目で変更を行う項目を選  
択し、選択した項目に変更後の値を入  
力してください。  
④支払期日(YYYY/MM/DD)  
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以  
内)  
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選  
択してください。  
「その他(テキスト入力)」を選択した場  
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。

入力の完了後、  
仮登録の確認へボタンをクリックして  
ください。

## 5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

**※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

# 支払等記録

## ❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
  - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
  - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面



### 2. 支払等記録メニュー画面





### 3. 支払等記録請求対象債権検索画面



**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**決済口座情報(請求者情報)**

- ① 支店コード (必須)
- ② 口座種別 (必須)
- ③ 口座番号 (必須)
- ④ 請求者区分 (必須)

**検索条件**

- ⑤ 検索方法選択 (必須)
- ⑥ 記録番号
- ⑦ 債権金額 (円)
- ⑧ 支払期日
- ⑨ 支払等記録有無
- ⑩ 信託記録有無
- ⑪ 金融機関コード
- ⑫ 支店コード
- ⑬ 口座種別
- ⑭ 口座番号

**検索結果一覧**

記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
22222222222222222222	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	イーカフケイイテ A株式会社	227,738,629	2010/06/01
12345678901234500001	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	ピーカフケイイテ B株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
11234567890123450002	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	シーカフケイイテ C株式会社	7,738,629	2011/01/18
12345678901234500003	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	ディーカフケイイテ D株式会社	1,238,629	2011/01/21
12345678901234500004	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	イーカフケイイテ E株式会社	4,738,629	2011/01/29
12345678901234500005	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	イーカフケイイテ F株式会社	7,738,629	2011/01/30
12345678901234500006	ワセツカフケイイテ YZ株式会社	ジーカフケイイテ G株式会社	7,738,629	2011/01/30

**取引先登録**

法人名/個人事業者名: EDP株式会社  
 口座: 9999 ぞんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーイーイーイーイーイー  
 保証記録日 (電子記録年月日): 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨支払等記録有無  
⑩信託記録有無  
⑪金融機関コード  
⑫支店コード  
⑬口座種別  
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』





●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

#### 4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧~⑬**が表示されます。  
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

でんさい銀行 法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

SCKPAY11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーペーパーカンパニー
部署名等	タイプライター部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーペーパーカンパニー

請求者Ref.No. **①**  (半角英数字40文字以内)  
\*請求者Ref.No.はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文番号や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234567890
発生日	2010/02/26
支払期日	2010/03/26
債権金額(PD)	1,234,567,890
未決済金額(PD)	123,456,789
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーペーパーカンパニー

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	EDF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーペーパーカンパニー

■ 支払等記録情報

● 基本情報

請求者区分	被支払者
支払日(必須) <b>②</b>	<input type="text"/> (YYYY/MM/DD)
支払金額(PD)(必須) <b>③</b>	<input type="text"/> (半角数字10桁以内)
費用等(PD) <b>④</b>	<input type="text"/> (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) <b>⑤</b>	<input type="text"/>
正当な利益に係る事由 <b>⑥</b>	<input type="radio"/> 民法上の保証人 <input type="radio"/> 物上保証人 <input type="radio"/> その他(テキスト入力) <input type="radio"/> 指定しない
正当な利益に係る事由コメント <b>⑦</b>	<input type="text"/>

● 支払者情報(請求先情報)

取引先選択  直接入力  
\*「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) <b>⑧</b>	<input type="text"/> (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) <b>⑨</b>	<input type="text"/> (半角数字4桁)
支店コード(必須) <b>⑩</b>	<input type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別(必須) <b>⑪</b>	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別振
口座番号(必須) <b>⑫</b>	<input type="text"/> (半角数字7桁)
取引先登録名 <b>⑬</b>	<input type="text"/> (半角60文字以内)

● 申請情報

担当者	担当者 山田 勇朗
コメント <b>⑭</b>	<input type="text"/>

戻る **仮登録の確認へ**

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)\*1/被支払者情報(請求先情報)\*1の  
**⑧利用者番号**  
**⑨金融機関コード**  
**⑩支店コード**  
**⑪口座種別**  
**⑫口座番号**  
**⑬取引先登録名**を入力してください。  
\*1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

## 5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、**仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

# 指定許可管理

## ❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

## 指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理** 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



### 2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

- 指定許可制限設定** 取引を許可するお取引先を新規に設定します。
- 指定許可制限設定の変更・解除 取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみを制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



### 3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】  
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】  
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。  
 P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】  
 指定許可先情報の  
 ①利用者番号(半角英数字9文字)  
 ②金融機関コード(半角数字4桁)  
 ③支店コード(半角数字3桁)  
 ④口座種別  
 ⑤口座番号(半角数字7桁)  
 ⑥登録名(任意)(全角60文字以内)  
 を入力してください。

許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**入力の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

**取引先登録**  
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』

**取消の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



## 6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』



## 指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
<b>指定許可管理</b>	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



**指定許可管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
<b>指定許可制限設定の変更・解除</b>	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみで制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



**指定許可制限設定の変更・解除**ボタンをクリックしてください。



### 3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者債権照会 ユーザー情報管理

指定許可先検索 SCRUSRDI1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
指定許可先一覧上、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。  
画面内にて、対象取引先単に解除する取引先を選択します。  
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

（必須）欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード（必須） ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別（必須） ②  普通  当座  別段

口座番号（必須） ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索欄は利用者番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧  
200件中1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 融資記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■工業	発生記録(債権者請求方式) 融資記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	融資記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



#### 4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

### 指定許可制限解除仮登録

SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシー・ライフ・バンク・メイト

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を決定解除する取引を選択します。  
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 〇〇工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 ¥ ¥ 支店 当座 1234567 シカケ加付あり
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456795 △△工業	消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456798 ××工業	保証記録(単独)	

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る



【指定許可先の変更をする場合】  
**選択** ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



【指定許可先の解除をする場合】  
**取消** ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI0601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁) <span style="float: right;">金融機関選択</span>
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカクシカクコウギョウ (全角60文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  譲渡記録  保証記録(単独)

戻る 入力の反映

解除する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

**入力の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOMI0601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクコウギョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  譲渡記録  保証記録(単独)

戻る 取消の反映

**取消の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



## 7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

### 指定許可制限解除仮登録確認

SCRUSR01105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。  
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

#### ■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーシーケーカード

[ページの先頭に戻る](#)

#### ■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ￥ ￥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	ソカカソカソカ

[ページの先頭に戻る](#)

#### ■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSR01106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

**印刷**

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エービシーカシオキョ

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$\$\$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	□□□□□□□□

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

**※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

# 取引履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会** 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



### 2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴照会メニュー SCCMNU12701

■ 取引先管理メニュー

- 取引履歴一覧** 過去のお取引を照会します。



### 3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。  
『P15『共通機能』』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引履歴一覧** (Transaction History)

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

- ① 取引日 (必須) ~ (YYYY/MM/DD)
- ② 記録番号 (半角英数字20文字)
- ③ 請求番号 (半角英数字20文字)
- ④ 依頼番号(一括依頼番号) (半角英数字22桁)
- ⑤ 請求者 Ref.No. (半角英数字40文字以内)
- ⑥ 利用者番号 123456789
- ⑦ I/F種別  請求  請求結果  通知
- ⑧ 支店コード (半角英数字3桁)
- ⑨ 支店名 (全角100文字以内/前方一致)
- ⑩ 口座種別  普通  当座  別段
- ⑪ 口座番号 (半角英数字7桁)
- ⑫ 担当者名 (96文字以内/前方一致)
- ⑬ 承認者名 (96文字以内/前方一致)

検索

取引履歴一覧

400件中 1~10件を表示

詳細	取引日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者 Ref.No. 利用者番号	業務名 [I/F種別] 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	AAXX00001 123456789	発生記録 [請求] 運用未取引	0001 〇〇〇〇 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10 10:34:10	123456789012 1234567890123456789012 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	AAXX00001 123456789 XXXXXXXXXX	発生記録 [請求結果] 運用未取引	0001 〇〇〇〇 普通 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常 エラー
詳細	10:35:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	[請求結果] 運用未取引	XXXXXXXXXX 普通 XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	正常

戻る 印刷

**発生記録請求結果詳細**

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を変更します。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567899

決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報

信託文言 受託の協の文言

● 委託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-7-1 (91-6417) 6144

照会したい取引の①取投日を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索条件の②記録番号③請求番号④依頼番号(一括依頼番号)⑤請求者 Ref.No.⑥業務名を入力してください。

⑦I/F種別 I/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑧支店コード⑨支店名を入力してください。

⑩口座種別 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑪口座番号⑫担当者名⑬承認者名を入力してください。

✓取引履歴照会の完了となります。





●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.( ) -</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

# 操作履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
<b>操作履歴照会</b>	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

**操作履歴照会** ボタンをクリックしてください。



### 2. 操作履歴照会メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー SCCMNU12706

■ 操作履歴照会メニュー

<b>企業操作履歴</b>	過去のお取引を照会します。
---------------	---------------

**企業操作履歴** ボタンをクリックしてください。



### 3. 企業操作履歴照会画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

(必須)欄は必ず入力してください。

検索条件

操作日時(必須) ① (YYYY/MM/DD)(HH:MM)

利用者情報 ユーザ選択

ログインID ② <半角30文字以内>

IPアドレス ③ <半角30文字以内>

業務種別 ④ 01:

処理結果 ⑤ 01:

検索

操作履歴一覧  
400件中1-10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hogehoge	114.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hogehoge

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の  
①操作日時  
( YYYY/MM/DD )  
(HH:MM)  
を入力してください。  
当日を含めた過去 92  
日間の範囲で指定が  
可能です。

【検索結果を絞り込む  
場合】  
検索結果を絞り込みた  
い場合は、  
②ログインID(任意)  
(半角 30 文字以内)  
③IPアドレス(任意)  
(半角 39 文字以内)  
④業務種別(任意)  
⑤処理結果(任意)  
を入力してください。

【詳細】ボタンをクリック  
すると、対象取引の詳細  
情報を別ウィンドウで表  
示します。

検索 ボタンをクリックす  
ると、検索結果を一覧  
表示します。

ダウンロード ボタンをク  
リックしてください。操作  
履歴をファイル( CSV  
形式)でダウンロードす  
ることができます。

保存する場合は 保存  
ボタンをクリックして任  
意の場所に保存して  
ください。

画面がポップ  
アップします。

ファイルを直接開きたい  
場合は 開く ボタンをク  
リックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

## 債権譲渡請求(保証なし譲渡)

### ❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

### ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

#### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求


譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P65)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。

 **登録** ボタンをクリックしてください。



## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログイン中  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ②  普通  当座  別格

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

● 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④  記録済  記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ⑦ \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ (半角数字10桁以下)

支払期日 ⑧ \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

● 債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑩ 1924 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫  普通  当座  別格  指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない債権の隠蔽はこちらから >>>  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワセツカフ4010 YZ株式会社	イーカフ4010 A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	1234567890123456789001	ワセツカフ4010 YZ株式会社	ビーカフ4010 B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890002	ワセツカフ4010 YZ株式会社	シーカフ4010 D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	345678901234567890003	ワセツカフ4010 YZ株式会社	イーカフ4010 A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	でんさい銀行	でんさい銀行	でんさい銀行	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	コーポレートメッセージ表示エリア	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	譲渡記録請求対象債権詳細	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	全て表示	全て表示	全て表示	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	基本情報	基本情報	基本情報	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	債権金額、予約済の譲渡金額併記されておらず、ご注意ください。	債権金額、予約済の譲渡金額併記されておらず、ご注意ください。	債権金額、予約済の譲渡金額併記されておらず、ご注意ください。	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	開示請求日時	開示請求日時	開示請求日時	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	対象債権の発生記録状態	対象債権の発生記録状態	対象債権の発生記録状態	123,456,789	2010/04/17
詳細	選択	債権金額(円)	債権金額(円)	債権金額(円)	100,000,000	
詳細	選択	支払期日	支払期日	支払期日	2010/04/17	
詳細	選択	請求者Ref.No.	請求者Ref.No.	請求者Ref.No.	AAAA000001	
詳細	選択	記録番号	記録番号	記録番号	12345678901234567890	
詳細	選択	譲渡制限有無	譲渡制限有無	譲渡制限有無	無	
詳細	選択	異議申立	異議申立	異議申立	無	

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーカフ4010

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イーカフ4010

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

譲渡債権情報の

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、

⑤のラジオボタンを表示します。

「無」を選択し、

OKボタンをクリックしてください。

保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑫コメントを入力してください。

譲渡記録請求の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

現在の債権情報を表示します。債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑪が表示されます。  
☞P15「共通機能」

【取引先を登録していない場合】  
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の  
⑥利用者番号  
⑦金融機関コード  
⑧支店コード  
⑨口座種別  
⑩口座番号  
⑪取引先登録名  
を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .( ) - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認／差戻しの手順』

# 債権照会(開示)／詳細検索

## ❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

## ❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU1 21 01

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 申込済の債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

**債権照会(開示)**ボタンをクリックしてください。



### 2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDSC111 01

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

全債種別	9999 でんさい銀行
支店コード (必須)	001 (半角数字3桁) <span>支店選択</span>
口座種別 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別貯
口座番号 (必須)	0234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)」の照会 請求者区分(立場)を条件に照会が設定されています。その他の条件により検索しない場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場)	選択してください 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須 (YYYY/MM/DD)
支払期日	処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

**全て表示**ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



## 2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

処理方式の④**処理方式区分**を選択してください。  
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

「**開示方式・単位**」の検索方式を選択してください。  
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。  
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥**記録番号**を入力してください。

立場/記録請求内容・請求日開示条件の⑦**開示単位**  
⑧**請求者区分(立場)**  
⑨**記録請求内容**  
⑩**請求日**  
⑪**債権金額(円)**  
⑫**支払期日**  
⑬**相手先区分(相手立場)**  
⑭**譲渡記録有無**  
⑮**強制執行等記録有無**  
⑯**支払等記録有無**  
⑰**信託記録有無**  
⑱**期間指定**を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の⑤**開示方式・単位**のいずれかを選択してください。  
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ移行します。  
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥**記録番号**を入力してください。

「**相手先選択**」ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑱～⑳が表示されます。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

⑤**開示方式・単位**にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合  
☞ P160 3 画面

⑤**開示方式・単位**にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合  
☞ P161 4 画面

④**処理方式区分**にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合  
☞ P163 6 画面

## ●入力項目一覧表

### ▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

### ▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

### ▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

### ① ご注意事項

※1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、☞ P159『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】  
 ☆:条件項目      ○:任意入力項目  
 ◎:必須入力項目    -:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 <sup>※3</sup>	-	-	-
11	債権金額(円) <sup>※3</sup>	-	○	○
12	支払期日 <sup>※3</sup>	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
20	支店コード	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
21	口座種別	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
22	口座番号	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 <sup>※3</sup>	-	◎	◎
11	債権金額(円) <sup>※3</sup>	-	○ <sup>※2</sup>	○ <sup>※2</sup>
12	支払期日 <sup>※3</sup>	-	○ <sup>※2</sup>	○ <sup>※2</sup>
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- ※1: 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2: 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

↓  
**ダウンロード(GSV形式)**ボタンまたは、  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタン※2  
 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

↓  
**開示結果印刷**ボタン  
 をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

↓  
 【債権情報(記録事項)の照会の場合】  
**詳細**ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ❶ **ご注意事項**
- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
  - ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

**検索条件表示** ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

**ダウンロード(GSV形式)** ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

**開示結果印刷** ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】  
**選択** ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

**① ご注意事項**  
 ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



## 5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

### ◆開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード



## 【一括予約照会(非同期)の場合】

### 6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、照会結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ10

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、  
☞ P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

## 【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

### 7. 開示メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧** 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



**一括予約照会結果一覧** ボタンをクリックしてください。



### 8. 一括予約照会結果一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SKKDSC12101

① 一括予約照会結果を選択

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 023 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ②  普通  当座  別種  指定なし

口座番号 ③ 0234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 02345678901234567890 (半角英数字20文字)

開示請求日 ⑤ 2010/04/08 ~ 2010/04/17 (YYYY/MM/DD)

開示方式 ⑥ 本日以前を指定 指定 指定期間(1ヶ月以内)

ダウンロード ⑦  未  済  指定なし

検索

開示結果一覧  
400件中 1-10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	02345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 記録	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234500003	一括予約照会結果詳細			
詳細	2010/04/12	12345678901234500004				
詳細	2010/04/13	12345678901234500005				
詳細	2010/04/14	12345678901234500006				
詳細	2010/04/15	12345678901234500007				
詳細	2010/04/16	12345678901234500008				
詳細	2010/04/17	12345678901234500009				

戻る

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全館標準の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
  - ②口座種別(任意)
  - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
  - ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)\*1
  - ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
  - ⑥開示方式(任意)
  - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。  
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細** ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。



**ダウンロード(CSV形式)** ボタン  
または、  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン\*2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

### ① ご注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

## 通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

### ➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

# 承諾／否認の手順

## ❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」「変更記録」「保証記録」「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

（例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。）

### 1. トップ画面

でんさい銀行

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ  
システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承諾分の取引状況  
未承諾の取引は合計19件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)  
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引  
現在の未完了取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)  
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)  
 ※直近14日間で、おなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧  
差戻し中一覧  
承認待ち一覧  
承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の  
**①記録番号**(任意)  
**②請求種別**(任意)  
 を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると**③~⑤**が表示されます。  
 ☞ P15『共通機能』

**ヒント**  
 検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。  
 手順は ☞ P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

## 3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、  
**①コメント**(任意)**(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

**【承諾をする場合】**  
**承諾の確認へ(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

**【否認をする場合】**  
**否認の確認へ(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

承諾の場合  
 ☞ P168 4画面

否認の場合  
 ☞ P169 6画面

## 【承諾をする場合】

### 4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求承諾の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 応諾情報  
応諾区分 承諾

■ 申請情報  
担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント ××××  
××××

内容を確認しました

戻る 承諾の実行(仮登録)

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

**承諾の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。



### 5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報  
請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 応諾情報  
応諾区分 承諾

■ 申請情報  
担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント ××××  
××××

印刷

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。  
**※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**  
✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認/差戻しの手順』

## 【否認をする場合】

### 6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分 否認

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント ××××  
××××

内容を確認しました

戻る 否認の実行(仮登録)



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



**否認の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

### 7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 応諾情報

応諾区分 否認

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント ××××  
××××

印刷

一覧へ戻る 印刷



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認/差戻しの手順』

## サービス利用のヒント



## 用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクブ <sup>ン</sup> (アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位	アカウント <sup>タイ</sup>	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キョウジ <sup>コウ</sup> 、または、提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アップ <sup>ロード</sup>	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
か	一括予約照会(非同期)	イツクツヨクシヨウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェース <sup>シュベツ</sup>	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイ <sup>ジ</sup>	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウ <sup>フ</sup> ォーマット <sup>ケイシキ</sup>	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	キョウム <sup>ケンケン</sup>	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロク <sup>ゲンボ</sup>	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウ <sup>エイ</sup> ギョウ <sup>ビ</sup>	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイ <sup>コウザ</sup>	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザ <sup>ケンケン</sup>	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザ <sup>シュベツ</sup>	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウザ <sup>タイ</sup>	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。	

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者也債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライケジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイクウシャクブン(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は200件までとなる。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タトウシャケンケン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
は	発生日	ハッセヒ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下ようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
や ら	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
	譲受人	ユスリウケニン、ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユスリワタシニン、ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するものこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

## よくある質問

### Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から 5 銀行営業日以降で入力します。15 時以降はその翌日からの指定となります。

### Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

### Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/ (スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

A. 「/ (スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦 8 桁で日付を入力してください。

### Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

### Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

### Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

**Q6. 譲渡人を保証人とし不在保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？**

**A. 【保証なし譲渡を企業利用者から請求可能な場合】**

☞ P150『債権譲渡請求(保証なし譲渡)』参照

**【保証なし譲渡を企業利用者から請求不可な場合】**

金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

---

---

# 付録

---

---

## ☆インターネットでんさいサービスご利用までの手順について

※「空知しんくみビジネスバンキング」をご利用のお客様は、ログインID・電子証明書の取得・発行の手続きは完了しているため、付録P17の「《電子記録債権取引システム》への連携」へお進みください。

※電子証明書を利用したログインとなるため、Windows以外のOSやGoogle Chrome・Microsoft Edge以外のブラウザは使用できません。

### 目次

#### ◎初回登録からご利用までの準備【付録P1～付録P12】

1. ご利用開始登録の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・付録P1
2. マスターユーザのログインID取得・・・・・・・・付録P2
3. 電子証明書発行・・・・・・・・・・・・・・・・付録P6
4. ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・付録P10

#### ◎企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)【付録P13～付録P16】

1. トップページ画面・・・・・・・・・・・・・・・・付録P13
2. 業務選択画面・・・・・・・・・・・・・・・・付録P13
3. 作業内容選択画面・・・・・・・・・・・・・・・・付録P13
4. 利用者一覧画面・・・・・・・・・・・・・・・・付録P14
5. 利用者登録[基本情報]画面・・・・・・・・付録P14
6. 利用者登録[権限]画面・・・・・・・・付録P15
7. 利用者登録[口座]画面・・・・・・・・付録P15
8. 利用者登録確認画面・・・・・・・・付録P16

#### ◎《電子記録債権取引システム》への連携【付録P17～付録P18】

1. トップページ画面・・・・・・・・・・・・・・・・付録P17
2. 承認パスワード変更画面・・・・・・・・付録P17
3. 承認パスワード変更結果画面・・・・・・・・付録P17
4. トップ画面・・・・・・・・・・・・・・・・付録P18

#### ◎ログアウト【付録P18】

## 初期登録からご利用まで

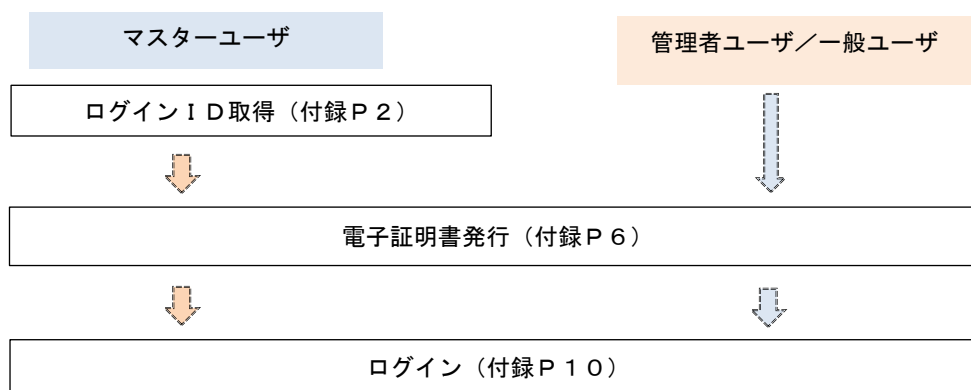
### 1. ご利用開始登録の流れ

インターネットでんさいサービスをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

※「空知しんくみビジネスバンキング」をご利用のお客様は、ログインID・電子証明書は取得・発行済みのため、付録P17の「《電子記録債権取引システム》への連携」へお進みください。

### ご利用開始登録の流れ

空知しんくみビジネスバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行等をお手続きいただきます。



#### <ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者



## マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①空知しんくみ「インターネットでんさいサービス」ご利用パスワードのお知らせ
- ②電子メールアドレス

～お取引の内容や受付内容を電子メールで送信するため、ご登録が必要になります。

### 手順1 ホームページからログイン



空知商工信用組合のホームページ (<https://www.sorachi.shinkumi.jp>) の「空知しんくみビジネスバンキング」ボタンをクリックし、画面が変わりましたら「法人向けビジネスバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

空知しんくみ  
ビジネスバンキング



法人向けビジネスバンキング  
ログイン

## 手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）

The screenshot shows the login page with two main sections: '電子証明書方式のお客様' (Customers with digital certificates) and 'ID・パスワード方式のお客様' (Customers with ID and password). The 'ID・パスワード方式のお客様' section has input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード'. Below this, there is a '初めてご利用されるお客様' (First-time users) section with a 'ログインID取得' button highlighted by a red box.

<ログイン>画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

## 手順3 代表口座情報、パスワードを入力

The screenshot shows the '代表口座情報登録' page with a progress bar at the top: '代表口座を入力' (Representative account input), '利用者情報を入力' (User information input), '入力内容を確認' (Check input content), and 'サービス開始登録完了' (Service start registration complete). The '代表口座情報' section has fields for '支店番号' (Branch number), '科目' (Account type), and '口座番号' (Account number). The '認証項目' (Authentication items) section has fields for 'ログインパスワード' (Login password) and '確認用パスワード' (Confirmation password). A '次へ' (Next) button is highlighted with a red box.

<口座情報登録>画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワードに「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

### ☆代表口座情報

手続き完了のお知らせに記載されている「支店番号」「科目」「口座番号」を入力してください。

支店番号 3桁

口座番号 7桁

例：口座番号が「1234」の場合→「0001234」

### ☆認証項目

・「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は、ご利用パスワードのお知らせに記載されている「ログインパスワード」と「確認用パスワード」を入力してください。

## 手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。  
利用者情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
	ログインID	・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。
	新しい確認用パスワード	・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

### 【 重 要 】

- ・ ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、同一のものを使用できません。
- ・ パスワードには、お名前、生年月日、電話番号、車のナンバー等の類推されやすい番号は使用しないでください。

## 手順5 サービス開始登録 入力内容確認

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用種別	データ電子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る 登録 中断 >

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。  
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、  
「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

## 手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用種別	データ電子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ 電子証明書発行へ >

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。  
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁により電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

## 電子証明書発行

初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。  
また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

### 手順1 ホームページからログイン

空知商工信用組合ホームページ（<https://www.sorachi.shinkumi.jp/>）の「空知しんくみビジネスバンキング」ボタンをクリックし、画面が変わりましたら「法人向けビジネスバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。  
手順2へ進みます。

The image shows two screenshots of the Sorachi Shinkumi website. The first screenshot is the homepage, with a red box highlighting the '空知しんくみ ビジネスバンキング' button. The second screenshot is the business banking page, with a red box highlighting the '法人向けビジネスバンキング ログイン' button. A red arrow points from the first box to the second box.

### ・ Google Chrome/Microsoft Edge 利用時 手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード

The image shows a screenshot of the login page. The '電子証明書発行' button is highlighted with a red box. The page title is 'ログイン' and the ID is 'BL00001'. The page contains instructions for logging in with an electronic certificate and with an ID and password. The '電子証明書発行' button is located under the '電子証明書方式のお客様' section.

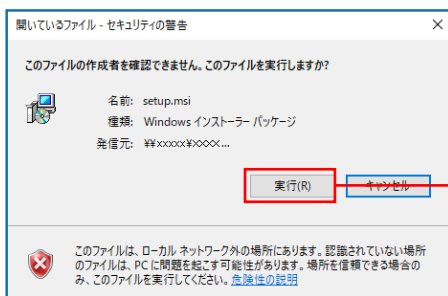
- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックします。

電子証明書発行



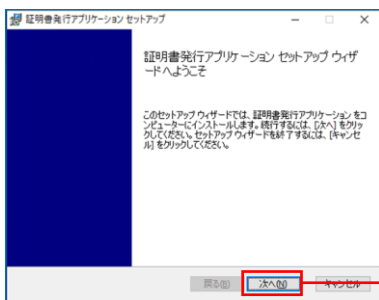
- ② <証明書更新選択>画面が表示されます。「**証明書発行アプリのダウンロード**」ボタンをクリックし、アプリをインストールします。

証明書発行アプリのダウンロード



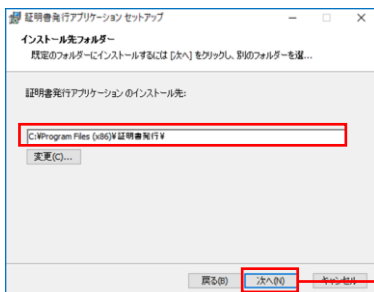
- ③セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「**実行**」ボタンをクリックします。

実行



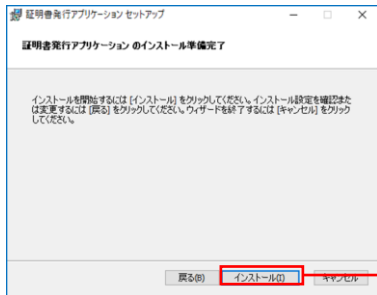
- ④<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「**次へ**」ボタンをクリックします。

次へ



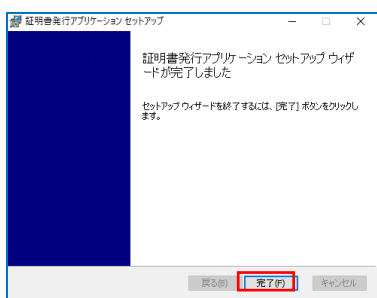
- ⑤<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「**インストール先**」を確認し、「**次へ**」ボタンをクリックします。

次へ



⑥ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール」ボタンを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

インストール



⑦ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後、完了ボタンをクリックします。

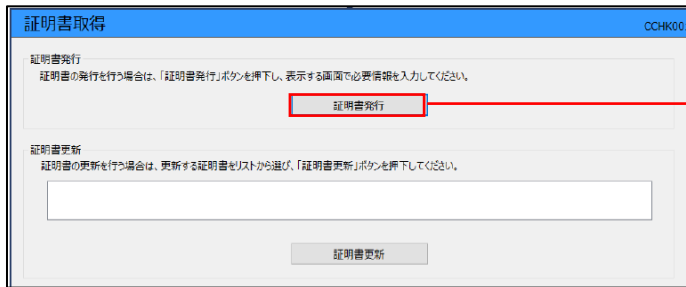
### 手順3 電子証明書発行アプリの起動



① <証明書取得認証>画面に戻り、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリの起動

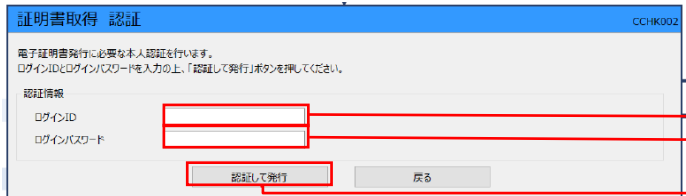
#### 手順4 電子証明書取得認証



① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

#### 手順5 電子証明書発行



① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

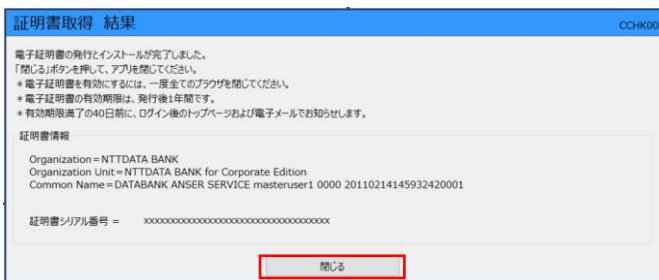
ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード、トランザクション認証等のセキュリティ機能を入力いただく必要がございます。

#### 手順6 電子証明書発行完了



① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

② 以上で、電子証明書の発行は終了です。



# ログイン

## ログイン

### 手順1 ホームページからログイン



空知商工信用組合ホームページ

(<https://www.sorachi.shinkumi.jp/>) の「空知しんくみでんさいサービス」ボタンをクリックして下さい。

※「空知しんくみビジネスバンキング」ボタンからもログインできます。  
画面が変わりましたら「法人向けビジネスバンキングログイン」ボタンをクリックしてください。

### 手順1-2



法人向けビジネスバンキング  
ログイン

手順2へ進みます。

◎当組合のホームページにアクセスできない場合は、ミラーサイトのアドレスに変更してアクセスしてください。  
(アドレスの最後の部分をnetに変更してください(通常はjp)) ~<https://www.sorachi.shinkumi.net/>

## 手順2

## ログイン（電子証明書方式でのログインとなります）



- ① <ログイン>画面が表示されます。  
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

電子証明書のログイン操作で不明な点などがある場合は、「しんくみヘルプデスク」0120-566-190へお問合せください。  
平日9:00~24:00・休日9:00~17:00  
※12/31・1/1~1/3・5/3~5/3は受付休止となります。

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



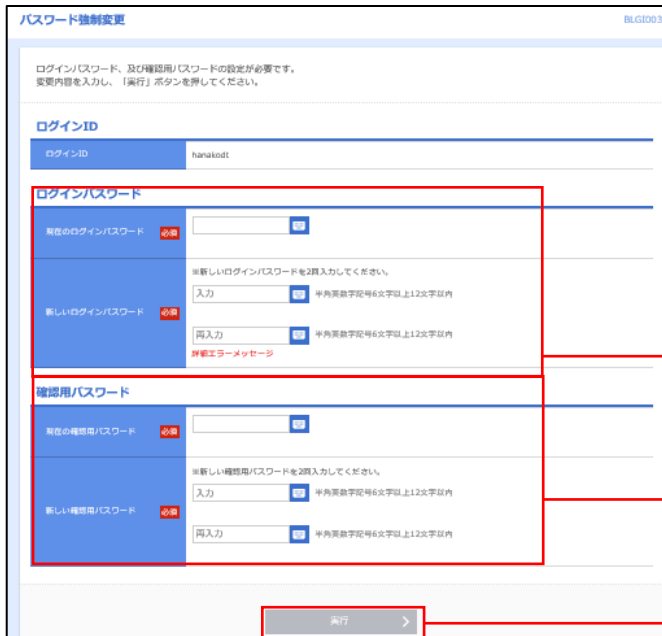
- ② <ログイン>画面が表示されます。  
「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

## 手順3

## パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます



<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

## 手順4 ログイン時のお知らせ



ログイン時お知らせ画面が表示されます。  
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、**手順5**へお進みください。

※ログイン時に「お客様へのお知らせ」が表示される場合があります。システムメンテナンス等によるサービスの一時停止や全面休止などのお知らせとなります。「お客様へのお知らせ」が表示された場合は、必ず内容をご確認ください。

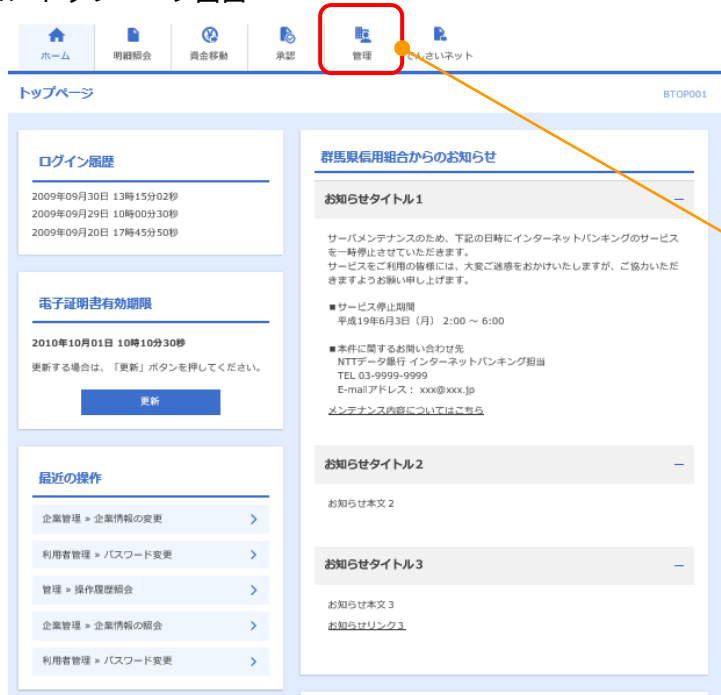
## 手順5 トップページ画面


ご案内日	タイトル	掲載終了日
2010年03月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月10日
2010年03月02日	振込振替処理不能のご案内	2011年05月31日
2010年02月28日	振込振替承認受付未完了のご案内	2011年05月29日
2010年01月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月15日
2010年01月11日	振込振替取消受付のご案内	2011年04月11日
2010年01月10日	ご利用開始のご案内	2011年04月10日

- ✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。
- ✓ 新規ユーザの追加（複数名でインターネットでんさいサービスを利用する場合など）については、（付録P13～付録P16）の「企業ユーザ追加と権限付与（新規ユーザの追加）」に進んでください。
- ✓ 初回ログインからマスターユーザでインターネットでんさいサービスをご利用する場合は、（付録P17）の「《電子記録債権取引システム》への連携」に進んでください。

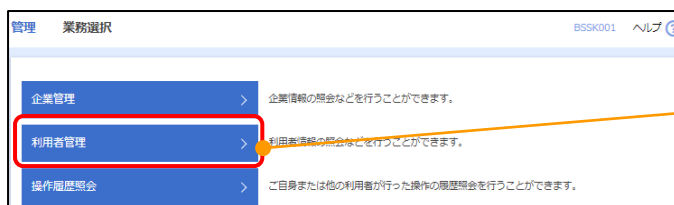
# 企業ユーザ追加と権限付与（新規ユーザの追加）

## 1. トップページ画面



 **管理**ボタンをクリックしてください。


## 2. 業務選択画面



 **利用者管理**ボタンをクリックしてください。

## 3. 作業内容選択画面



 **利用者情報の管理**ボタンをクリックしてください。

#### 4. 利用者一覧画面

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会

BRSK005 ヘルプ

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイターの障害によりメールが送達する場合があります。

**利用者情報の新規登録**

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**利用者情報の削除・変更・照会**


利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全10件 並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	🚫 確認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	🚫 確認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	saachikodt	データ幸子	一般ユーザ	🚫 ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	🚫 ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

利用者管理メニューへ

 **新規登録** ボタンをクリックしてください。



#### 5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 利用者登録 [基本情報]

BRSK006 ヘルプ

利用者基本情報を入力 > 利用者種別を入力 > 利用口座・照度種別を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。


**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID <b>必須</b>	※ログインIDを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード <b>必須</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 <input type="password"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="password"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
利用者名 <b>必須</b>	<input type="text"/> 全角30文字以内
メールアドレス <b>必須</b>	※メールアドレスを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字型4文字以上64文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字型4文字以上64文字以内
新規登録時	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

※確認用/パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用/パスワードの確認結果を照会させ設定を行います。

戻る 次へ

**利用者基本情報**

 利用者基本情報を入力後 **次へ** ボタンをクリックしてください。



## 6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 利用者登録【権限】 BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限名	権限内容
権限名	<input type="checkbox"/> 照会
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金帳照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金帳照会	<input type="checkbox"/> 照会
資金移動	<input type="checkbox"/> 振替 (非即振替口座) * 金融機関に振り出している振込振替先からの振替が可能です。 <input type="checkbox"/> 振替 (非即振替口座) ( <input type="checkbox"/> 当日扱いを定める ) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの振替が可能です。 <input type="checkbox"/> 振替 (新規口座振替) ( <input type="checkbox"/> 当日扱いを定める ) * 任意の金融機関・支店・口座の振替が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全振引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全振引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全振引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 振替 (画面入力) <input type="checkbox"/> 振替 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振引照会 <input type="checkbox"/> 振替請求照会
異議	権限内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替
管理	権限内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全振引照会
サービスの権限	権限内容
でんさいネットへ	<input type="checkbox"/> 連携 * でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

サービス利用権限  
でんさいネットへ 連携の  
**チェックボックス**に  
チェックを入れてください。

**次へ**ボタンを  
クリックしてください。



## 7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

全て	支店名	科目	口座番号	口座名	表示
<input type="checkbox"/>	内山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一単位あたり限度額 (円)
振込振替	99,999,999,999	<input type="text"/>
総合振込	999,999,999,999	<input type="text"/>
給与振込	999,999,999,999	<input type="text"/>
賞与振込	999,999,999,999	<input type="text"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text"/>
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	<input type="text"/>

戻る 登録

利用可能口座

利用可能口座を選択後  
**登録**ボタンを  
クリックしてください。



## 8. 利用者登録確認画面

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者登録を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="radio"/> ログイン時に強制変更する
利用名	データ系子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

権限種別	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

**限度額**

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	合計
振込振替	99,999,999,999
総合振込	999,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
買付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000


**認証項目**

確認用パスワード


ワンタイムパスワード

＜利用者登録確認＞画面が表示されます。  
登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。  
＜利用者登録結果＞画面が表示されますので、結果をご確認ください。

※:「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。(当組合では取扱していません)

 **確認パスワード**を入力してください。

**ワンタイムパスワード (表示されません)**

 **実行**ボタンをクリックしてください。

✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

## 《電子記録債権取引システム》への連携

電子記録債権（でんさい）取引システムの操作で不明な点などがある場合は、「しんくみでんさいヘルプデスク」0120-230-605へお問合せください。  
※受付は平日9:00～18:00となります。

### 1. トップページ画面

ご案内日	タイトル	掲載終了日
2010年03月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月10日
2010年03月02日	振込振替処理不能のご案内	2011年05月31日
2010年02月28日	振込振替承認受付未完了のご案内	2011年05月29日
2010年01月15日	振込振替受付未完了のご案内	2011年04月15日
2010年01月11日	振込振替取消受付のご案内	2011年04月11日
2010年01月10日	ご利用開始のご案内	2011年04月10日

マスターユーザが《法人IB》へログイン後、《電子記録債権システム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。



**でんさいネット** ボタンをクリックしてください。

### 2. 承認パスワード変更画面

承認パスワードの

①新しい承認パスワード  
《8桁～12桁》

②新しい承認パスワード (再入力)  
《8桁～12桁》

を入力してください。

※パスワードは英数字の組合わせとなります。英字のみ、数字のみの組合わせは使用できません。

※英大文字と英小文字は区別されます。

※記号は使用できません。

### 3. 承認パスワード変更結果画面



**実行** ボタンをクリックしてください。

承認パスワードの有効期限は90日です。



**トップへ** ボタンをクリックしてください。





#### 4. トップ画面

《電子記録債権システム》のトップ画面が表示されます。

✓ 《電子記録債権取引システム》への連携が完了しました。

✓ マスターユーザへの権限設定や一般ユーザの更新処理については、タブ一覧から「管理業務」をクリックして設定してください。

✓ マスターユーザへの権限設定は、電子記録債権Webご利用マニュアル『ユーザ設定の手順』をご参照ください。👉 P38

✓ 一般ユーザの登録・更新処理は、電子記録債権Webご利用マニュアル『ユーザ設定の手順』をご参照ください。👉 P35

### ログアウト

#### 1. トップページ画面

【ログアウトする場合】  
**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

✓ ログアウトの完了となります。